

## STATUT SZKOŁY

Załącznik do Uchwały Nr XIII/173/99  
Rady Miejskiej w Kaliszu  
z dnia 28.10.1999r.

### Statut Zespołu Szkół nr 10 w Kaliszu

#### Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. W skład Zespołu Szkół nr 10 w Kaliszu, zwanego dalej Zespołem wchodzi szkoły:

- 1) Szkoła Podstawowa nr 18,
- 2) Gimnazjum nr 10.

§ 2. Siedziba Zespołu mieści się w Kaliszu przy ulicy Podmiejskiej 9a .

§ 3. Każda ze szkół wymienionych w § 1 posiada własną pieczęć, a pieczęć Zespołu jest stosowana przez obie szkoły.

§ 4.1 Nazwa jest używana przez każdą ze szkół w pełnym brzmieniu:

- 1) Zespół Szkół nr 10 Szkoła Podstawowa nr 18 w Kaliszu,
- 2) Zespół Szkół nr 10 Gimnazjum nr 10 w Kaliszu .

2. Na pieczęciach może być używany czytelny skrót.

§ 5. Organem prowadzącym Zespół Szkół nr 10 jest Rada Miejska w Kaliszu.

§ 6. Zespół Szkół nr 10 jest jednostką budżetową.

§ 7.1 Szkoła Podstawowa nr 18 kształci uczniów w oddziałach w cyklu sześcioletnim.

2. Gimnazjum nr 10 jest szkołą opartą na podbudowie szkoły podstawowej, kształcąca młodzież w oddziałach w cyklu trzyletnim, zgodnie z przepisami ramowego planu nauczania.

3. W Zespole Szkół nr 10 w Kaliszu można tworzyć oddziały przedszkolne dla dzieci pięcioletnich i sześcioletnich.

§ 8. W celu kształcenia młodzieży o szczególnych uzdolnieniach, warunkach zdrowotnych mogą być tworzone klasy o rozszerzonym programie wychowania fizycznego oraz klasy specjalne dla dzieci z autyzmem.

§ 9. Zespół może organizować działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z obowiązującymi przepisami w sprawie zasad i warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez szkoły i placówki publiczne.

§ 10. W Zespole mogą być realizowane dodatkowe zajęcia edukacyjne i nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne.

## Rozdział II Cele i zadania Zespołu

§ 11. Celem Zespołu jest w szczególności:

- a) prowadzenie dziecka do nabywania i rozwijania umiejętności czytania i pisania, wykonywania elementarnych działań arytmetycznych, posługiwania się prostymi narzędziami i kształtowania nawyków społecznego współżycia,
- b) umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesów oraz dążenia do osiągania celów,
- c) rozwijanie wrażliwości moralnej,
- d) rozwijanie wrażliwości estetycznej,
- e) wzmacnianie poczucia tożsamości kulturowej, historycznej, narodowej i etnicznej dziecka,
- f) rozwijanie umiejętności poznawania siebie oraz otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, technicznego i przyrodniczego dostępnego doświadczeniu dziecka,
- g) wyposażenie uczniów w wiedzę i umiejętności stosownie do ich rozwoju i zdolności,
- h) rozbudzanie potrzeb korzystania z dzieł myśli ludzkiej i dóbr kultury, rozwijanie wrażliwości estetycznej i zdolności twórczego myślenia, zachęcanie uczniów do samokształcenia,
- i) umożliwianie poznania języka i metodologii dziedzin wiedzy,
- j) ułatwianie rozumienia i poznawania samego siebie, znajdowania swego miejsca w społeczeństwie, przyjmowania odpowiedzialności za siebie i innych,
- k) ułatwianie uczestnictwa w kulturze, sztuce, kulturze fizycznej i sporcie,
- l) rozwijanie wrażliwości moralnej, otwartości na poglądy i potrzeby innych ludzi,
- m) ukształtowanie racjonalnego podejścia do problemów życiowych, w tym do kryzysów okresu dojrzewania i umiejętności ich rozwiązywania.

§ 12. Zadaniem Zespołu jest w szczególności:

- a) zapewnienie opieki i wspomagania rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku, poczuciu więzi z rodziną,
- b) uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka, troska o zapewnienie równych szans,
- c) stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, obowiązkowości, podejmowania odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie,
- d) stwarzanie warunków do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych dzieci,
- e) stwarzanie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej,
- f) inspirowanie aktywności badawczej oraz wyrażania myśli i przeżyć,
- g) zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego i psychicznego oraz zachowań prozdrowotnych.
- h) stworzenie uczniom warunków do nabywania oraz utrwalania wiedzy i umiejętności stosownie do ich możliwości psychofizycznych,
- i) kształtowanie postawy dociekliwości i refleksyjności,
- j) zapewnienie młodzieży możliwości korzystania z technologii informatycznej i komunikacyjnej na lekcjach różnych przedmiotów i zajęciach pozalekcyjnych,
- k) poszerzanie wiedzy i umiejętności związanych ze zdrowymi stylami życia i profilaktyką zaburzeń, także patologii społecznej,
- l) rozwijanie poczucia odpowiedzialności i miłości do ojczyzny,
- m) umożliwienie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej,
- n) językowej i religijnej, a przede wszystkim nauki języka oraz własnej historii i kultury,
- o) realizowanie podstawy programowej kształcenia ogólnego dla sześcioletnich szkół podstawowych i gimnazjów,
- p) przestrzeganie zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, przeprowadzanie egzaminów i sprawdzianów,
- q) umożliwianie uczniom szczególnie uzdolnionym realizacji obowiązku szkolnego indywidualnym tokiem lub programem nauki oraz ukończenie szkoły w skróconym czasie,
- r) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, nauczania indywidualnego oraz zajęć terapeutycznych,
- s) realizowanie zadań wychowawczych zawartych w Szkolnym Programie Wychowawczym,
- t) współdziałanie z rodziną i wspomaganie jej w wychowaniu,
- u) udzielanie opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym również pomoc materialna,
- v) sprawowanie opieki nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły z uwzględnieniem obowiązujących przepisów z zakresu bezpieczeństwa i higieny, upowszechnianie wśród uczniów wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postawy wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych,

- w) zapewnianie prawidłowej opieki nad uczniami w trakcie organizowanych imprez poza terenem szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami oraz wewnątrzszkolnym regulaminem planowania i organizacji wycieczek szkolnych.

§ 13. W celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej w Zespole prowadzona jest działalność profilaktyczna organizowana przez pedagoga, pielęgniarkę i wychowawców zgodnie ze Szkolnym Programem Profilaktyki.

§ 14. Zadania Zespół wykonuje z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji ochrony zdrowia.

§ 15.1 Zespół organizuje w ramach planu zajęć szkolnych naukę religii dla uczniów.

2. Zespół stwarza warunki do opieki nad dziećmi nieuczęszczającymi na lekcje religii .

3. Na wniosek rodziców Zespół może organizować naukę etyki.

4. Ocena z religii lub etyki umieszczona jest na świadectwie szkolnym na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

5. Ocena z religii (etyki) nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnej klasy.

6. Uczniowie uczęszczający na naukę religii uzyskują 3 dni zwolnienia z zajęć w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych.

### Rozdział III Organy Zespołu

§ 16.1 Organami Zespołu są:

1. Dyrektor Zespołu,
2. Rada Pedagogiczna,
3. Rada Rodziców,
4. Samorząd Uczniowski.

2. Organy wymienione w ust. 1 pkt 2–4 działają w oparciu o własne regulaminy.

Zespół zapewnia warunki dla właściwego współdziałania organów wymienionych w ust. 1, a w szczególności zapewnia każdemu z nich możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.

§ 17. Zespół zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami Zespołu o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach poprzez:

- a) wydawanie zarządzeń dyrektora Zespołu,
- b) posiedzenia Rady Pedagogicznej,
- c) zebrania ogólne i klasowe rodziców,

- d) spotkania z Radą Rodziców,
- e) spotkania z Samorządem Uczniowskim,
- f) inne formy kontaktów doraźnych (telefon, fax, list).

§ 18.1. Zespół zapewnia warunki umożliwiające rozwiązywanie sytuacji konfliktowych pomiędzy organami przy arbitrażu dyrektora Zespołu.

2. Sytuacje konfliktowe, w których stroną jest dyrektor, rozstrzyga:

- a) organ sprawujący nadzór pedagogiczny – w sprawach właściwych dla tego organu,
- b) organ prowadzący – w sprawach właściwych dla tego organu.

§ 19.1 Dyrektor Zespołu jest pracodawcą dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.

2. Dyrektor w szczególności:

- a) kieruje działalnością Zespołu oraz reprezentuje go na zewnątrz,
- b) zatrudnia i zwalnia nauczycieli i innych pracowników Zespołu, przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom Zespołu, występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i pozostałych pracowników Zespołu,
- c) przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informuje o działalności Zespołu,
- d) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach kompetencji stanowiących, sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- e) ma prawo do wydawania zarządzeń wewnątrzszkolnych w sprawach zapewniających bezpieczeństwo i higienę nauki,
- f) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
- g) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Zespołu,
- h) odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianu po szóstej klasie szkoły podstawowej i egzaminu gimnazjalnego przeprowadzanego w Zespole.

3. Dyrektor Zespołu w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z wicedyrektorem Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną, związkami zawodowymi, rodzicami i samorządem uczniowskim.

§ 20.1 Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Zespołu w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki. W jej skład wchodzi wszyscy zatrudnieni w Zespole nauczyciele.

2. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

- a) podejmowanie uchwał zmieniających Statut,

- b) zatwierdzanie planów pracy Zespołu,
- c) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- d) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) podejmowanie uchwał w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- f) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów,
- g) ustalanie w drodze uchwały, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców, szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników,
- h) zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- i) ustalenie szczegółowych kryteriów oceny zachowania uczniów,
- j) ustalenie terminu odpracowania wolnego dnia, przypadającego między dwoma dniami świątecznymi,
- k) wyrażanie zgody na egzamin klasyfikacyjny na prośbę rodziców lub prawnych opiekunów ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionych.

3. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- a) organizację pracy Zespołu, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- b) projekt planu finansowego Zespołu,
- c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- d) propozycje dyrektora w sprawie przydzielania nauczycielom stałych prac i zajęć oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- e) dopuszczenie do użytku w szkole zaproponowanego przez nauczyciela programu wychowania przedszkolnego lub programu nauczania,
- f) wnioski o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju,
- g) ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć w szkołach realizujących zajęcia przez pięć dni w tygodniu wnioski o nadanie imienia szkole lub placówce,
- h) przyznanie nagrody przez Kuratora Oświaty dla dyrektora szkoły,
- i) bezkonkursowe powierzenie stanowiska dyrektora szkoły przez organ prowadzący,
- j) wydaje opinię w sprawie kandydata na stanowisko dyrektora szkoły.

4. Rada Pedagogiczna może występować do organu prowadzącego z wnioskiem o odwołanie dyrektora Zespołu lub do dyrektora Zespołu o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej.

5. Rada Pedagogiczna działa w oparciu o własny regulamin.

§ 21. 1 W Zespole działała Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów Zespołu.

2. Rada Rodziców występuje do organu prowadzącego Zespół, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, Rady Pedagogicznej i dyrektora Zespołu z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Zespołu.

3. Do zadań Rady Rodziców należy w szczególności:

- a) reprezentowanie ogółu rodziców Zespołu oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności Zespołu,
- b) współdziałanie w bieżącym i perspektywicznym programowaniu pracy Zespołu,

- c) pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy Zespołu,
- d) współdziałanie w realizacji programów nauczania i wychowania oraz zadań opiekuńczych Zespołu,
- e) współpraca ze środowiskiem lokalnym, samorządem i zakładami pracy,
- f) organizowanie działalności mającej na celu podnoszenie kultury pedagogicznej w rodzinie, szkole i środowisku lokalnym,
- g) podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania funduszy niezbędnych dla wspierania działalności Zespołu, a także ustalanie zasad użytkowania tych funduszy,
- h) w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwalanie programu wychowawczego szkoły, programu profilaktyki,
- i) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania oraz projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

4. Rada Rodziców działa w oparciu o własny regulamin.

§ 22.1 W Zespole działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie Zespołu.

2. Samorząd uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej i dyrektorowi Zespołu swoje wnioski i opinie dotyczące wszystkich spraw Zespołu, a w szczególności dotyczące realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

- a) prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymogami,
- b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- c) prawo do organizacji życia szkolnego umożliwiającego zachowanie właściwej proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
- d) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
- e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi i materialnymi Zespołu, w porozumieniu z dyrektorem,
- f) prawo wyboru opiekuna,
- g) prawo do posiadania własnych funduszy, które służą do finansowania działalności samorządu uczniowskiego.

3. Samorząd Uczniowski działa w oparciu o własny regulamin.

## Rozdział IV

### Współpraca rodziców i nauczycieli

§ 23.1 Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawie wychowania oraz kształcenia dzieci i młodzieży. Szczegółowe formy współdziałania określają wewnętrzne regulaminy Zespołu.

2. Współdziałanie rodziców i Zespołu odbywa się poprzez:

- a) zebrania ogólne dyrektora z rodzicami poszczególnych klas,
- b) spotkania wychowawców klas i innych nauczycieli z rodzicami w celu wymiany informacji i dyskusji na temat ich dzieci, wg ustalonego harmonogramu,
- c) indywidualne rozmowy wychowawcy klasy z rodzicami,
- d) wizyty rodziców w szkole na prośbę nauczyciela lub z inicjatywy rodziców,
- e) zebranie zespołu nauczycielskiego w przypadku szczególnych trudności z uczniem,
- f) informacje pisemne,
- g) wizyty wychowawcy, pedagoga w domu rodzinnym ucznia,
- h) zatwierdzenie planów działań wspierających rozwój ucznia.

3. Zwołanie zespołu, o którym mowa w ust.2 pkt 5, odbywa się na wniosek wychowawcy lub uczącego w danej klasie nauczyciela. W pracach zespołu uczestniczą: dyrektor, pedagog, wychowawca (zainteresowany nauczyciel), rodzice i uczeń.

§ 24.1 Rodzice w szczególności mają prawo do:

- a) współuczestniczenia w realizacji programu wychowawczego Zespołu,
- b) zapoznania się z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno-wychowawczymi w Zespole i danej klasie,
- c) zapoznania się z programami nauczania, przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania egzaminów,
- d) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
- e) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
- f) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy Zespołu; o przekazanych sprawach powinien być powiadomiony dyrektor Zespołu.

2. Rodzice powinni poinformować Zespół o zainteresowaniach ucznia, jego zamiłowaniach, trudnościach wychowawczych oraz o stanie jego zdrowia.

## Rozdział V Organizacja Zespołu

§ 25.1 Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku.

2. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 26.1 Na podstawie ramowego planu nauczania dyrektor Zespołu ustala szkolny plan nauczania z wyodrębnieniem każdego roku szkolnego.

2. W Zespole nauczane są przedmioty ujęte w ramowym planie nauczania dla szkoły podstawowej i gimnazjum według programów i zasad ujętych w podstawach programowych kształcenia ogólnego – określanych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

3. Programy wybrane z listy programów dopuszczonych do użytku szkolnego przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania lub opracowane samodzielnie przez nauczyciela, z uwzględnieniem zasad, określonych w odrębnych przepisach, tworzą szkolny zestaw programów nauczania – określony dla całego etapu edukacyjnego.

4. Na zasadach określonych w odrębnych przepisach Zespół może organizować klasy autorskie. Plan pracy klasy autorskiej, program nauczania wraz z przydziałem godzin lekcyjnych, przedstawia nauczyciel prowadzący do akceptacji dyrektorowi, który wdraża procedurę przyjęcia koncepcji klasy przez inne organy Zespołu zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 27.1 Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Zespołu opracowany przez dyrektora Zespołu, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania – do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji Zespołu zatwierdza organ prowadzący Zespół do dnia 30 maja danego roku.

2. W arkuszu organizacji Zespołu zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników Zespołu, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Zespół.

§ 28.1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora Zespołu na podstawie zatwierzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony i higieny pracy.

2. Tygodniowy rozkład zajęć dydaktyczno-wychowawczych uczniów opracowuje się z uwzględnieniem:

- a) równomiernego rozłożenia zajęć w poszczególnych dniach tygodnia,
- b) różnorodności zajęć w każdym dniu,
- c) niełączenia w kilkugodzinne jednostki lekcyjne zajęć z tego samego przedmiotu, z wyjątkiem przedmiotów, których program tego wymaga.

3. Rozkład zajęć dydaktyczno-wychowawczych realizowany jest przez pięć dni w tygodniu.

4. Obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin lekcji wychowania fizycznego w klasach z rozszerzonym programem wychowania fizycznego wynosi:

- klasy pierwsze szkoły podstawowej 4 godziny,
- klasy drugie i trzecie szkoły podstawowej 5 godzin,
- klasy czwarte i piąte szkoły podstawowej 8 godzin,
- klasy szóste szkoły podstawowej 9 godzin,
- klasy gimnazjalne 10 godzin.

§ 29.1 W strukturze organizacyjnej Zespołu znajdują się klasy I–VI etapu kształcenia podstawowego oraz I–III etapu kształcenia gimnazjalnego.

2. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział. Oddział składa się z uczniów, którzy w kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych i nadobowiązkowych określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy dopuszczonych do użytku szkolnego lub autorskim – wewnątrzszkolnym programem zgodnym z podstawami programowymi.

3. Liczba uczniów w oddziale nie powinna przekraczać 26 uczniów w szkole podstawowej i 28 uczniów w gimnazjum, z wyjątkiem klas sportowych.

4. Oddział można dzielić na grupy. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 .

5. Zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.

W klasach I–III nauczania podstawowego na zajęciach wychowania fizycznego podziałów na grupy nie przewiduje się, z wyjątkiem klas sportowych.

§ 30.1 Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej Zespołu są:

- a) obowiązkowe zajęcia edukacyjne,
- b) dodatkowe zajęcia edukacyjne,
- c) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze i specjalistyczne organizowane dla uczniów mających trudności w nauce oraz inne wspomagające rozwój dzieci i młodzieży z zaburzeniami rozwojowymi,
- d) nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne.

3. Zajęcia wymienione w ust.1 pkt 1 prowadzone są systemem klasowo-lekcyjnym.

§ 31. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W szczególnych przypadkach dyrektor Zespołu ma prawo zmienić czas trwania godziny lekcyjnej w czasie od 30 minut do 60 minut, zachowując tygodniowy czas pracy, obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.

§ 32. Dyrektor Zespołu w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym Zespół ustala zasady prowadzenia zajęć wyrównawczych, specjalistycznych, artystycznych, warsztatowych, terapeutycznych, rekreacyjno-sportowych, nauczania języków obcych, elementów informatyki, kół zainteresowań i innych, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych, międzyklasowych i międzyszkolnych.

§ 32a. W Zespole Szkół organizuje się pomoc psychologiczno-pedagogiczną, którą udzielana jest uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom.

1. Zakres, w którym udzielana jest uczniowi pomoc psychologiczno – pedagogiczną dotyczy trzech obszarów jego funkcjonowania:
  - a. funkcjonowania percepcyjno – poznawczego,

- b. funkcjonowania zdrowotnego,
  - c. funkcjonowania społecznego.
2. W celu objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole funkcjonują zespoły d/s udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. W skład zespołu wchodzi: pedagog, nauczyciele obowiązkowych zajęć ucznia, którego objęto pomocą, specjaliści zatrudnieni w szkole, wychowawca.
4. Do zadań zespołu należy:
  - a. ustalenie zakresu, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym szczególne uzdolnienia;
  - b. określenie zalecanych form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, a w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie lub opinię także z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu lub opinii;
  - c. założenie i prowadzenie Karty Indywidualnych Potrzeb Ucznia;
  - d. opracowanie Planu działań wspierających dla ucznia;
  - e. opracowanie Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego;
  - f. zaplanowanie działań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego i sposobu ich realizacji;
  - g. podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
5. Po ukończeniu przez ucznia gimnazjum oraz w przypadku przejścia ucznia do innej szkoły rodzice ucznia otrzymują oryginał karty.
6. Za zgodą rodziców ucznia dyrektor szkoły przekazuje kopię karty do szkoły, do której uczeń został przyjęty.

§ 33. 1 Uczniowie, którzy po rocznym uczęszczaniu do gimnazjum i ukończeniu 15 roku życia nie rokują ukończenia gimnazjum w normalnym trybie, są przysposabiani do zawodu w specjalnych ośrodkach.

2. Dyrektor Zespołu kieruje ucznia do specjalnego ośrodka na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zapoznaniu się z sytuacją i możliwościami ucznia, uwzględniając wynik sprawdzianu osiągnięć edukacyjnych ucznia, opinię lekarską, opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, zgodę rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

§ 34.1 Do realizacji zadań statutowych Zespół posiada następujące pomieszczenia:

- a) pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
- b) bibliotekę z czytelnią,
- c) gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej,
- d) gabinet pedagoga,

- e) zespół pomieszczeń sportowych i rekreacyjnych,
- f) pomieszczenia administracyjno-gospodarcze i ogólnego użytku.

2. W pomieszczeniach do nauki biologii, fizyki, chemii, informatyki oraz wychowania fizycznego wywieszane są w widocznym i łatwo dostępnym miejscu regulaminy określające zasady bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 35.1 Biblioteka Zespołu jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, rodziców oraz zadań dydaktyczno-wychowawczych i doskonalenia pracy nauczycieli.

2. Godziny pracy biblioteki dostosowane są do potrzeb osób z niej korzystających.

3. Zbiory biblioteki obejmują:

- a) podręczniki i programy szkolne,
- b) lektury podstawowe do języka polskiego i innych przedmiotów nauczania,
- c) wydawnictwa informacyjne,
- d) lekturę uzupełniającą do języka polskiego,
- e) literaturę popularno-naukową,
- f) wybrane pozycje z literatury pięknej,
- g) druki urzędowe oraz czasopisma,
- h) kasety wideo,
- i) programy multimedialne.

4. Zasady korzystania z biblioteki i czytelnicy reguluje wewnętrzny Regulamin Biblioteki Szkolnej.

§ 36.1 Zespół może wydawać publikacje związane ze swoją działalnością, autorstwa nauczycieli.

2. Publikacje, o których mowa w ust. 1, za zgodą zainteresowanych, oznaczane są nazwą i symbolem Zespołu.

3. Zespół może wydawać materiały informacyjne i promocyjne.

4. Decyzje w sprawach, o których mowa w ust. 1–3 podejmuje dyrektor Zespołu.

§ 36.5. Uczeń ma obowiązek uczęszczać na zajęcia w stroju stosownym określonym w oddzielnym regulaminie.

6. Podczas uroczystości szkolnych uczeń zobowiązany jest wystąpić w stroju galowym (biała bluzka lub koszula, ciemna spódnica lub spodnie).

§ 36.7 Zespół Szkół nr 10 nie ponosi odpowiedzialności materialnej za kradzież mienia uczniowskiego wniesionego na teren placówki.

## Rozdział VI

### Wewnątrzszkolny System Oceniania

§37 Cele systemu oceniania wewnątrzszkolnego:

1. Poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie.

2. Pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju.
3. Motywowanie ucznia do dalszej pracy.
4. Dostarczanie rodzicom, prawnym opiekunom i nauczycielom informacji postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia.
5. Umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

#### §38 Postanowienia ogólne

1. Nauczyciele (wychowawcy) ustalają oceny klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne uczniów, które przedstawiają na posiedzeniu klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
2. Rada Pedagogiczna zatwierdza wyniki klasyfikacyjne na posiedzeniu klasyfikacyjnym tydzień przed zakończeniem zajęć dydaktycznych kończących dany okres oceniania (śródrocznego i końcoworocznego).
3. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne oraz klasyfikacyjne końcoworoczne ustala się w stopniach wg następującej skali:
  - a) stopień celujący - 6
  - b) stopień bardzo dobry - 5
  - c) stopień dobry - 4
  - d) stopień dostateczny - 3
  - e) stopień dopuszczający - 2
  - f) stopień niedostateczny - 1
4. W klasach I–III szkoły podstawowej ocena klasyfikacyjna jest oceną opisową.
5. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
6. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w formie krótkiej notatki pisemnej lub ustnie. Sprawdzone i ocenione prace pisemne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane uczniowi lub jego rodzicom (opiekunom prawnym) na ich prośbę.
7. Oceny roczne stanowią podstawę promocji ucznia.
8. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
9. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Zasady oceniania oraz skala ocen zachowania zostały przedstawione w szkolnym systemie oceniania zachowania, który jest załącznikiem do wewnątrzszkolnego systemu oceniania.
10. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, obniżyć wymagania edukacyjne w stosunku do

ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostaniu wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.

11. Uczeń może być zwolniony z następujących przedmiotów obowiązkowych: wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.
12. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć, o których mowa w punkcie 11 podejmuje Dyrektor Szkoły na wniosek rodziców, uzasadniony z zaświadczeniem lekarskim.
13. Przy ustaleniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki nauczyciel powinien w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
14. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
15. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego. Nauczyciel uwzględnia zapis z punktu 14.
16. Uczniowie klas I–III mogą być pozostawieni na drugi rok w tej samej klasie, tylko w przypadkach uzasadnionych opinią poradni psychologicznej, innej poradni specjalistycznej lub lekarza w porozumieniu z rodzicami (opiekunami).
17. Uczeń, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej i I gimnazjum, który w klasyfikacji końcoworocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych otrzymuje warunkową promocję.

#### § 39 Ogólne wymagania edukacyjne:

1. Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:
  - a) posiadał wiedzę i umiejętności w zakresie obowiązującego programu,
  - b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania z danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy,
  - c) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikuje się do finałów na szczeblu powiatu (regionu) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.
2. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
  - a) realizuje stawiane przed nim wymagania pełne i dopełniające, opanował cały zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania,
  - b) korzysta z różnych źródeł wiedzy oraz sprawnie i samodzielnie rozwiązuje problemy, potrafi posługiwać się wiedzą,
  - c) warunkiem uzyskania stopnia bardzo dobrego jest spełnienie 91% określonych programem nauczania danego przedmiotu.
3. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a) realizuje wymagania rozszerzające, obejmujące wiadomości i umiejętności mniej przystępne, bardziej złożone, poszerzające relacje pomiędzy elementami treści,
  - b) warunkiem uzyskania stopnia dobrego jest spełnienie 75% określonych programem nauczania danego przedmiotu.
4. Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:
- a) realizuje wymagania podstawowe, obejmujące wiadomości i umiejętności najważniejsze z punktu widzenia potrzeb edukacji, proste, łatwe do opanowania przez uczniów przeciętnie uzdolnionych, często powtarzane w programie,
  - b) warunkiem uzyskania stopnia dostatecznego jest spełnienie 50% wymagań określonych programem nauczania danego przedmiotu.
5. Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:
- a) realizuje wymagania konieczne obejmujące wiadomości i umiejętności niezbędne w dalszej edukacji i potrzebne w życiu,
  - b) wymagania konieczne wskazują na braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej,
  - c) uzyskanie stopnia dopuszczającego uwarunkowane jest opanowaniem w 31% wymagań określonych programem nauczania danego przedmiotu.
6. Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:
- a) nie opanował niezbędnych wiadomości i umiejętności zawartych w podstawach danego przedmiotu w danej klasie, a braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
  - b) nie jest w stanie, nawet przy pomocy nauczyciela, rozwiązać zadania o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

#### § 40 Formy oceniania bieżącego:

1. Prace klasowe.
2. Sprawdziany.
3. Kartkówki.
4. Odpowiedzi ustne.
5. Prace domowe.
6. Dyktanda.
7. Prace długoterminowe: referaty, gazetki, projekty.
8. Aktywność.
9. Określone ćwiczenia i postęp sprawności motorycznej.

#### § 41 Kryteria oceniania

Obowiązujące przy wymaganiach edukacyjnych na ocenę celującą

1. Ocena niedostateczna – 0-29%
2. Ocena dopuszczająca – 30-49%
3. Ocena dostateczna – 50-74%

4. Ocena dobra – 75-89%
5. Ocena bardzo dobra – 90-99%
6. Ocena celująca -100%

W pozostałych przypadkach maksymalną oceną jest ocena bardzo dobra.

§ 42 Formy ustalania ocen śródrocznych i końcoworocznej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych. Przy ustaleniu oceny śródrocznej i końcoworocznej nauczyciel bierze pod uwagę oceny częściowe z poszczególnych obszarów działalności uwzględniając ich wagę według kolejności ustalonej w PSO.

§ 43 Zasady przeprowadzania sprawdzianów pisemnych:

1. Sprawdzenie wiadomości może odbywać się w formie pisemnej.
2. Pisemne sprawdzanie wiadomości może dotyczyć: bieżącego materiału (kartkówka), kilku ostatnich lekcji (sprawdzian), lub może być podsumowaniem określonych treści programowych (praca klasowa).
3. Kartkówki nie muszą być zapowiadane, natomiast sprawdziany muszą być zapowiedziane, a prace klasowe z tygodniowym wyprzedzeniem.
4. W jednym tygodniu mogą się odbyć najwyżej trzy prace klasowe i dwa sprawdziany, jednego dnia może się odbyć tylko jedno pisemne sprawdzenie wiadomości (nie dotyczy kartkówek).
5. Sprawdzenie i ocenianie prac pisemnych nie może trwać dłużej niż dwa tygodnie wyjątkiem od tej zasady może być choroba nauczyciela lub inne wypadki losowe.
6. Następnym sprawdzianem nie może się odbyć, dopóki poprzedni nie zostanie sprawdzony i oceniony.
7. Ustala się następującą hierarchię ocen:
  - a) najważniejsza są oceny z prac klasowych
  - b) oceny za pozostałe formy pracy są ocenami wspomagającymi.

§ 44 Zasady poprawiania ocen ze sprawdzianów pisemnych i prac klasowych:

1. Termin poprawy - dwa tygodnie od daty otrzymania oceny.
2. Po poprawie wpisujemy dwie oceny bez względu na to czy druga ocena jest wyższa czy niższa.
3. Uczeń ma prawo do poprawy każdej oceny z wyjątkiem piątki.
4. Uczniowie, którzy uchylają się od pisania sprawdzianów w zapowiedzianym terminie, nie mają możliwości ich poprawy.
5. Poprawa zależy od specyfiki przedmiotu.
6. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić i udostępnić sprawdzian do wglądu.

§ 45 Formy wspomagania ucznia w uzupełnianiu braków edukacyjnych.

1. Szkoła stwarza uczniom szansę uzupełnienia braków z zakresu określonych wymagań edukacyjnych poprzez:
  - a) zorganizowanie zajęć wyrównawczych,

- b) przedstawienie programu wspomagającego uczniowi, który otrzymał śródroczną ocenę niedostateczną z danego przedmiotu,
- c) umożliwienie uczniowi poprawienia bieżących wyników,
- d) umożliwienie uczniowi poprawienie przewidywanych rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- e) skierowanie na badania do poradni psychologiczno-pedagogicznej w celu ustalenia dysfunkcji i określenia sposobów pracy z uczniem,
- f) pedagogizację rodziców pod kątem pracy z uczniem mającym trudności w nauce,
- g) konsultacje nauczycieli przedmiotów dla uczniów i rodziców.

#### § 46 Zasady ustalenia ocen klasyfikacyjnych i przeprowadzenia egzaminów klasyfikacyjnych

1. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego.
2. Klasyfikowanie końcoworoczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym. W klasach I-III szkoły podstawowej ustala się ocenę opisową. W klasach IV-VI i w gimnazjum ustala się oceny klasyfikacyjne oraz oceny z zachowania wg przyjętej skali. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustalone oceny z poszczególnych przedmiotów i zachowania.
3. Termin rady pedagogicznej - klasyfikacyjnej śródrocznej i końcowej ustalony jest na tydzień przed zakończeniem zajęć.
4. Na jeden miesiąc przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (opiekunów) o przewidywanych ocenach śródrocznych lub końcowych. Rodzice potwierdzają informację o ocenach przewidywanych i ocenie niedostatecznej oraz nieklasyfikowaniu poprzez złożenie podpisu w dokumentacji szkolnej (dziennik lekcyjny lub dzienniczek ucznia). Przekazanie informacji może się odbyć listem poleconym.
5. Na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele zobowiązani są do poinformowania ucznia o ustalonych ocenach śródrocznych bądź końcowych. Informacja zostanie przekazana rodzicom (opiekunom) w dzienniczku ucznia.
6. Na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca informuje rodziców (opiekunów) o nieklasyfikowaniu ucznia z poszczególnych przedmiotów. Rodzice potwierdzają tę informację przez złożenie podpisu w dokumentacji szkolnej (dziennik lekcyjny). Przekazanie informacji może się odbyć za pomocą list poleconego.
7. W przypadku nieobecności ucznia w tym terminie, jego rodzic zobowiązany jest do osobistego kontaktu z wychowawcą i zainteresowania się przewidywanymi ocenami.
8. W przypadku braku zainteresowania rodziców przewidywanymi ocenami dziecka, wychowawca i szkoła nie ponoszą żadnej odpowiedzialności, z tytułu niedoinformowania rodziców o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych dziecka. Rodzice nie mają wówczas prawa odwoływać się, iż ocena klasyfikacyjna została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia oceny.
9. Rodzice (prawni opiekunowie), którzy nie uczestniczą w zebraniach z rodzicami, bądź nie

kontaktują się z wychowawcami klas i nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne nie mogą powołać się na brak informacji o przewidywanych dla ucznia ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zachowania.

10. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne.
11. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych (religia, język niemiecki) ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej i ukończenia szkoły, ale wliczana jest do średniej.
12. Uczeń może być nieklasyfikowany w przypadku nieobecności powyżej 50%, w sytuacji, gdy brakuje podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej.
13. Uczeń, który spełnia obowiązek szkolny poza szkołą zdaje egzamin klasyfikacyjny. Liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu dnia, ustala z uczniem oraz jego rodzicami przewodniczący komisji.
14. Uczeń lub jego rodzic (opiekun) mogą złożyć podanie o przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego. Podanie to należy złożyć u Dyrektora Szkoły w ciągu dwóch dni od poinformowania ucznia o nieklasyfikowaniu:
  - a) w przypadku nieobecności usprawiedliwionych uczniów, w którego sprawie wpłynęło podanie, automatycznie uzyskuje prawo do egzaminu,
  - b) jeżeli nieobecności są nieusprawiedliwione, wtedy Rada Pedagogiczna podejmuje decyzję o przeprowadzeniu egzaminu klasyfikacyjnego.
15. Egzamin klasyfikacyjny zostaje przeprowadzony w ciągu 3 dni o daty wpłynięcia podania.
16. W skład komisji wchodzi:
  - a) nauczyciel uczący danego przedmiotu,
  - b) nauczyciel uczący tego samego przedmiotu lub pokrewnego przedmiotu,
  - c) dyrektor lub osoba wyznaczona przez dyrektora.

W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

17. Egzamin składa się z części pisemnej i ustnej z wyłączeniem wychowania fizycznego, których egzamin ma formę praktyczną.
18. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wyniki egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do egzaminu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o uczniu.
19. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się nieklasyfikowany.
20. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnia ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

## § 47 Egzamin weryfikujący ocenę

1. Na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca klasy jest zobowiązany do poinformowania uczniów o rocznych (śródrocznych) ocenach klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Uczeń, który nie zgadza się z oceną klasyfikacyjną, składa na piśmie prośbę o jej weryfikację do dyrektora szkoły w ciągu 2 dni od otrzymanej informacji.
3. O egzamin weryfikujący ocenę może ubiegać się uczeń, który spełnia następujące warunki:
  - a) systematycznie przygotowywał się do lekcji,
  - b) napisał określoną przez PSO liczbę prac pisemnych (prace klasowe, sprawdziany) i uzyskał z nich oceny pozytywne,
  - c) był obecny na co najmniej 80% zajęć lekcyjnych,
  - d) nie ma lekceważącego stosunku do przedmiotu.
4. Termin egzaminu ustala Dyrektor szkoły w porozumieniu z uczniem lub jego rodzicami (opiekunami). Musi on odbyć się przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
5. Egzamin weryfikujący przeprowadza się w formie pisemnej lub ustnej; z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Egzamin weryfikujący ocenę przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych oraz dyrektora szkoły lub nauczyciela zajmującego w szkole inne stanowisko kierownicze.
7. Z przeprowadzonego egzaminu weryfikującego ocenę sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - a) imiona i nazwiska nauczycieli przeprowadzających egzamin,
  - b) termin egzaminu,
  - c) zadania, ćwiczenia egzaminacyjne,
  - d) wyniki egzaminu oraz uzyskane oceny.
8. Jeśli egzamin weryfikujący ocenę nie potwierdzi umiejętności i wiedzy ucznia na ocenę wnioskowaną, zostaje utrzymana dotychczasowa ocena.

## § 48 Zasady przeprowadzenia egzaminu poprawkowego

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej z wyjątkiem przedmiotu: muzyka, plastyka, technika, informatyka i wychowanie fizyczne, z których powinien mieć formę ćwiczeń praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - a) dyrektor szkoły lub inny nauczyciel jako przewodniczący komisji,
  - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminator,

- c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.
5. Nauczyciel przedmiotu, z którego przeprowadza się sprawdzian wiadomości i umiejętności, może być zwolniony na jego prośbę z udziału w pracy komisji egzaminacyjnej. Wówczas, a także w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach, na egzaminatora można powołać innego nauczyciela tego przedmiotu.
  6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania (zadania praktyczne, ćwiczenia) egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
  7. Uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu sprawdzającego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.
  8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
  9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego (sprawdzającego) z jednych zajęć edukacyjnych. W dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „warunkowo

§ 49 Zasady odwoływania się od oceny śródrocznej i rocznej ustalonej niezgodnie z przepisami prawa

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Sprawdzenie sprawdzający wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców, zgłoszoną do dyrektora szkoły w ciągu 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
3. Dla przeprowadzenia sprawdzianu dyrektor powołuje komisję w składzie:
  - a) dyrektor szkoły lub inny nauczyciel jako przewodniczący komisji,
  - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
  - c) dwóch nauczycieli prowadzących takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członkowie komisji.
4. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi).
5. Nauczyciel przedmiotu, z którego przeprowadza się sprawdzian wiadomości i umiejętności, może być zwolniony na jego prośbę z udziału w pracy komisji. Wówczas, a także w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach, dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
6. Sprawdzenie składa się z części pisemnej i ustnej z wyjątkiem przedmiotu: muzyka, plastyka, technika, informatyka i wychowanie fizyczne, z których powinien mieć formę ćwiczeń praktycznych.
7. Pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) sprawdzające proponuje nauczyciel uczący, a

zatwierdza przewodniczący komisji w porozumieniu z członkami komisji. Stopień trudności pytań musi odpowiadać kryteriom stopnia, o który ubiega się uczeń.

8. Komisja wymieniona w ust.5, może na podstawie przeprowadzonego sprawdzianu:
  - a) podwyższyć stopień, w przypadku, gdy uczeń ma 75% odpowiedzi poprawnych z egzaminu,
  - b) pozostawić stopień ustalony przez nauczyciela w przypadku negatywnego wyniku egzaminu.

Z prac komisji sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin sprawdzianu, pytania (zadania praktyczne, ćwiczenia) sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

9. Uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.

#### § 50 Ogólne postanowienia dotyczące oceniania zachowania

Kryteria oceniania zachowania opracowane zostały w oparciu o teksty: Rozporządzenia Ministra Edukacji i Sportu, z dnia 07 września 2004 r., w sprawie warunków oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U., nr 199, z dnia 13.09.04); Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej, z dnia 08 września 2006r., zmieniające rozporządzenie

w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych. ( Dz. U., z 2006r. Nr 164, poz. 1154).

1. Ocena zachowania jest odzwierciedleniem stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz ma na celu motywowanie ucznia do dalszych postępów w zachowaniu. Przy wystawianiu śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania uwzględnia się w szczególności:
  - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia, postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
  - b) dbałość o honor i tradycje szkoły,
  - c) dbałość o piękno mowy polskiej,
  - d) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
  - e) godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
  - f) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
3. Klasyfikacyjna ocena śródroczna polega na okresowym podsumowaniu zachowania ucznia oraz ustaleniu - według skali okresowej w statucie szkoły śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Klasyfikacje śródroczną przeprowadza się raz w roku, w terminie ustalonym w statucie szkoły. Ocena śródroczna zachowania ustalana jest dla klas IV-VI szkoły podstawowej i I-III gimnazjum.

4. Zachowanie uczniów klas I-III podlega klasyfikacji śródrocznej i rocznej w formie opisowej. Uczniowie klas I-III szkoły podstawowej z upośledzeniem w stopniu umiarkowanym lub znacznym podlegają śródrocznej i rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania w formie opisowej.
5. Klasyfikacja roczna uczniów klas IV-VI szkoły podstawowej i I-III gimnazjum polega na podsumowaniu zachowania ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali przyjętej przez szkołę.
6. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym jest opisowa.
7. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.
8. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną ocenę klasyfikacyjną zachowania. Uczeń, któremu po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy szóstej szkoły podstawowej i trzeciej gimnazjum nie kończy szkoły.
9. Na miesiąc przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele - wychowawcy klas są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych) o przewidywanej dla niego ocenie klasyfikacyjnej zachowania w formie ustnej lub pisemnej, a na tydzień przed klasyfikacją o ocenie wystawionej.
10. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni po wystawieniu oceny. W przypadku stwierdzenia, że ocena została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, w skład której wchodzi: dyrektor szkoły lub nauczyciel sprawujący w tej szkole stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji, wychowawca klasy, wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w tej klasie, pedagog, przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego, przedstawiciel Rady Rodziców. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania, zwykle większością głosów. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego komisji. Ocena ustalona przez komisję nie może być niższa od oceny ustalonej wcześniej i jest ostateczna. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin posiedzenia komisji, wynik głosowania i ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

#### § 51 Kryteria oceny z zachowania

1. Ocenę klasyfikacyjną zachowania – śródroczną i roczną – dla klas IV–VI szkoły podstawowej i klas I–III gimnazjum ustala się według następującej skali:
  - a) wzorowe

- b) bardzo dobre
- c) dobre
- d) poprawne
- e) nieodpowiednie
- f) naganne

Ocena klasyfikacyjna zachowania końcoworoczna dla klas I–III szkoły podstawowej jest oceną opisową.

2. Kryterium punktowe ocen zachowania  
Zachowania pozytywne:

L.p.	Zachowania pozytywne	punkty
1	Udział w konkursach <sup>1</sup>	5 -udział 10 – finalista 15- laureat
2	Pełnienie funkcji w szkole	20 -raz na półrocze
3	Pełnienie funkcji w klasie	10 -raz na półrocze
4	Udział w zawodach sportowych	5 -udział 10 – finalista 15- laureat
5	Praca na rzecz szkoły (przygotowanie gazetki, praca w bibliotece, wolontariat i inne)	5-każdy raz
6	Praca na rzecz klasy (przygotowanie gazetki, przygotowanie imprez klasowych)	5- każdy raz
7	Punktualność – brak spóźnień	10-raz na półrocze
8	Brak godzin nieusprawiedliwionych i 100% frekwencja	10 – raz na półrocze
9	Pomoc kolegom w nauce ( z efektem )	2 – każdy raz
10	Przygotowanie uroczystości i imprez szkolnych	5 – każdy raz
11	Reprezentowanie szkoły na terenie miasta	5-10 każdy raz
12	Obowiązek noszenia stroju uczniowskiego i galowego.	5-10 – raz na półrocze
13	Wyjątkowa kultura osobista	10 – raz na półrocze
14	Okazywanie szacunku kolegom , nauczycielom i pracownikom administracyjnym szkoły	10- raz na półrocze
15	Kultura słowa.	10 – raz na półrocze
16	Szacunek wobec mienia społecznego	10 – raz na półrocze
17	Udział organizacjach pozaszkolnych lub wolontariat	10 – raz na półrocze
18	Udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego	1 – 10 na koniec trzeciej klasy

Zachowania negatywne:

L.p.	Zachowania negatywne	punkty
1	Spóźnianie się na lekcje	1 (za każde spóźnienie)
2	Niszczenie mienia szkolnego ( w tym pisanie po ścianach i ławkach, trzaskanie drzwiami, przyklejanie gum do żucia do ławek i krzeseł,	(-5)- (-10) – każdy raz

<sup>1</sup> Etap szkolny traktuje się jako eliminację

	celowe niszczenie podłóg butami, niszczenie gazetek i inne)	
3	Uleganie nałogom (alkohol, papierosy, narkotyki)	-30 – każdy raz
4	Fizyczne lub psychiczne znęcanie się nad inną osobą	-30 – każdy raz
5	Łamanie przepisów szkolnych (Kłamstwa, ściąganie, odpisywanie zadań domowych, fałszowanie podpisów rodziców lub opiekunów prawnych, fałszowanie zapisów w dziennikach lekcyjnych, farbowanie włosów, malowanie paznokci, prowokujący makijaż i inne)	(-5)- (-20)- każdy raz
6	Wulgarnie słownictwo	(-10) każdy raz
7	Nieusprawiedliwiona nieobecność i ucieczki z lekcji	(-5)- każda ucieczka (-10)każdy nieusprawiedliwiony dzień w szkole
8	Naruszenie godności osobistej drugiej osoby ( w tym przezywanie, podkładanie nóg, zabieranie cudzych rzeczy bez pytania, szturchanie, kopanie plecaków i inne)	- 10 – każdy raz
9	Kradzieże	- 30 - każdy raz
10	Niewłaściwe zachowanie podczas lekcji ( w tym rzucanie papierkami i innymi przedmiotami po klasie, przeszkadzanie nauczycielowi w prowadzeniu lekcji, zaczepianie innych, pisanie „karteczek”, brak przyborów szkolnych, książek, zeszytu lub ćwiczenia, korzystanie z telefonu komórkowego i inne)	-5 - każdy raz
11	Niewłaściwe zachowanie w czasie przerw ( w tym bieganie po korytarzu, rzucanie plecakami, przewieszanie kurtek w szatni i inne)	-5 – każdy raz
12	Nieszanowanie pracowników szkoły	-10 – każdy raz

**UWAGA:**

Uczeń na początku każdego semestru otrzymuje kredyt zaufania – 100 punktów, który jest równoważnością oceny dobrej. W ciągu okresu oceniania może go zwiększyć lub zmniejszyć, co odpowiadać będzie wyższej lub niższej ocenie z zachowania. Punkty z I i II semestru sumują się, tzn. ocena roczna wystawiana jest na podstawie punktów z całego roku szkolnego. Oceną wyjściową dla każdego ucznia jest ocena dobra.

## Kryterium punktowe ocen zachowania – semestr I

zachowanie	Punkty
wzorowe	150 i więcej
bardzo dobre	101 – 149
dobre	80 – 100
poprawne	40 – 79
nieodpowiednie	10 – 39
naganne	9 i mniej

## Kryterium punktowe ocen zachowania – ocena końcoworoczna

zachowanie	Punkty
wzorowe	300 i więcej
bardzo dobre	202 – 299
dobre	160 – 201
poprawne	80 – 159
nieodpowiednie	20 – 79
naganne	19 i mniej

Wychowawca ma prawo przydzielić dodatkowe pozytywne i negatywne punkty wynikające z zaistniałej sytuacji.

3. W przypadkach szczególnych ocena z zachowania ustalona jest następująco:

a) uczeń, który w ciągu danego okresu otrzymał co najmniej dwie kary statutowe otrzymuje co

- najwyżej ocenę nieodpowiednią,
- b) uczeń, który ma ponad 50 godzin nieobecności nieusprawiedliwionych w danym okresie otrzymuje ocenę najwyżej nieodpowiednią,
  - c) uczeń, który dopuścił się czynu zagrażającego zdrowiu lub życiu innych osób otrzymuje ocenę naganną,
  - d) uczeń, który popełnił czyn ścigany prawnie otrzymuje ocenę naganną,
  - e) uczeń, który straci 40 punktów w semestrze nie może otrzymać zachowania wzorowego i bardzo dobrego
  - f) uczeń, który straci 60 punktów w semestrze nie może otrzymać zachowania dobrego
  - g) uczeń, który nie zaliczył projektu edukacyjnego nie może otrzymać oceny wzorowej (z wyjątkiem uczniów zwolnionych przez dyrektora)

#### § 52 Sposoby i techniki gromadzenia informacji o uczniu.

1. Podstawowymi dokumentami gromadzenia informacji o uczniu jest:
  - a) arkusz ocen,
  - b) dziennik lekcyjny,
  - c) teczka wychowawcy zawierająca informację o osiągnięciach, postępach i trudnościach ucznia w nauce,
  - d) dokumentacja pedagoga szkoły.
2. Zeszyt informacji o uczniach zawierający uwagi i pochwały oraz informacje o różnych formach stosowanych nagród.

#### § 53 Ewaluacja szkolnego systemu oceniania.

1. Ewaluacji szkolnego systemu oceniania dokonuje w każdym roku szkolnym „Zespół ds. monitoringu i ewaluacji wewnątrzszkolnego systemu oceniania” powołany przez dyrektora szkoły.
2. Wszelkich zmian w szkolnym systemie oceniania dokonuje Rada Pedagogiczna zgodnie z wnioskami przedstawionymi przez zespół.

#### § 54 Postanowienia końcowe.

1. W sprawach nieuregulowanych szkolnym systemem oceniania zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa.
2. Załączniki do niniejszego regulaminu stanowią:
  - a) wymagania edukacyjne na daną ocenę z poszczególnych przedmiotów nauczania,
  - b) przedmiotowe systemy oceniania,
  - c) informacja o osiągnięciach, postępach i trudnościach ucznia w nauce,
  - d) karta zachowania ucznia.
3. Po wniesieniu poprawek jednolity tekst uchwalono na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 17 listopada 2010 roku.

## Rozdział VII

## Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu.

§ 55. W Zespole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych, pracowników obsługi i służby zdrowia.

§ 56. Dla efektywnego funkcjonowania Zespołu utworzone są następujące stanowiska pracowników pedagogicznych:

- a) dyrektor Zespołu,
- b) wicedyrektor Zespołu,
- c) nauczyciel bibliotekarz,
- d) nauczyciel,
- e) pedagog.

§ 57. Wicedyrektor zastępuje dyrektora Zespołu na czas jego nieobecności.

§ 58. Wicedyrektor w szczególności:

- 1) odpowiada jednoosobowo za całokształt pracy Zespołu,
- 2) podejmuje decyzje w sprawach pilnych,
- 3) podpisuje dokumenty z upoważnienia dyrektora, używając własnej pieczętki,
- 4) współdziała na bieżąco z organem prowadzącym i nadzorującym Zespół, związkami zawodowymi oraz innymi instytucjami,
- 5) kieruje pracami sekretariatu, pracowników administracji i obsługi,
- 6) hospituje nauczycieli przedmiotów zgodnie z rocznym harmonogramem, przedstawia dyrektorowi Zespołu projekty : oceny ich pracy , wniosków na nagrody i odznaczenia.
- 7) sprawuje szczególną opiekę nad młodymi nauczycielami oraz rozpoczynającymi pracę w Zespole,
- 8) inspiruje nauczycieli do nowatorstwa pedagogicznego, monitoruje realizację innowacji pedagogicznych,
- 9) organizuje i koordynuje bieżący tok pracy pedagoga szkolnego i bibliotekarza,
- 10) wnioskuje do dyrektora Zespołu o przyznanie dodatku motywacyjnego nauczycielom za osiągnięcia w pracy zawodowej,
- 11) sporządza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami, czuwa nad jego przestrzeganiem przez nauczycieli i uczniów,
- 12) opracowuje harmonogram dyżurów nauczycieli pełnionych podczas przerw międzylekcyjnych,
- 13) rozlicza systematycznie i na bieżąco nauczycieli z pełnienia dyżurów podczas przerw międzylekcyjnych,

- 14) organizuje zastępstwa za nieobecnych nauczycieli, prowadzi dokumentację,
- 15) dba o prawidłowe prowadzenie przez nauczycieli dokumentacji szkolnej, w tym między innymi: dzienników szkolnych, arkuszy ocen, dzienników zajęć pozalekcyjnych, dokumentacji wychowawcy klasowego,
- 16) podpisuje dokumenty szkolne dotyczące promocji uczniów klas I–V szkoły podstawowej i I–II gimnazjum.
- 17) sprawuje nadzór nad:
  - a) prowadzeniem praktyk dla studentów zakładów kształcenia nauczycieli, przydziela im opiekunów i rozlicza ich za sprawowanie opieki,
  - b) organizacją wycieczek szkolnych,
  - c) konkursami i innymi imprezami szkolnymi,
  - d) wypełnianiem obowiązku szkolnego przez uczniów,
- 18) monitoruje:
  - a) działalność szkolnych organizacji uczniowskich,
  - b) realizację zadań określonych w Planie Pracy Szkoły,
  - c) prace komisji przedmiotowych,
- 19) prowadzi:
  - a) apele podsumowujące pracę szkoły za I półrocze danego roku szkolnego,
  - b) zakończenie roku szkolnego klas I–V szkoły podstawowej i I–II gimnazjum,
  - c) inne uroczystości szkolne zlecone przez lub pod nieobecność dyrektora Zespołu,
- 20) organizuje i prowadzi wewnętrzne diagnozy i badania jakości pracy Zespołu,
- 21) przygotowuje projekty dokumentów organizacyjnych Zespołu:
  - a) Plan Pracy Szkoły,
  - b) szkolny zestaw programów nauczania,
- 22) utrzymuje kontakty z rodzicami uczniów, a także przyjmuje rodziców i odpowiada na ich postulaty i skargi,
- 23) inspirowuje i organizuje całokształt pracy wychowawców klas,
- 24) dba o dyscyplinę pracy nauczycieli, uczniów, wypracowuje nowe metody w celu jej poprawienia,
- 25) przekazuje dyrektorowi Zespołu informacje dotyczące pracy Zespołu z uwzględnieniem spostrzeżeń wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego (na bieżąco w formie ustnej, dwa razy w roku w formie pisemnej do protokołu posiedzeń Rady Pedagogicznej),
- 26) prowadzi i gromadzi dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami, dotyczącą realizacji zadań w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego,
- 27) wykonuje inne prace zlecone przez dyrektora Zespołu.

§ 59. Nauczycieli religii kieruje do pracy biskup, ordynariusz diecezji kaliskiej lub odpowiedni zwierzchnik innych kościołów i związków wyznaniowych.

§ 60.1 Praca pedagogiczna nauczycieli bibliotekarzy obejmuje w szczególności:

- 1) udostępnianie zbiorów,
- 2) udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych, bibliograficznych, rzeczowych i tekstowych, informowanie o nowych nabytkach poprzez aktualne gazetki i wystawy przygotowane wspólnie z uczniami,
- 3) poradnictwo w wyborach lektur czytelniczych, zachęcanie uczniów do świadomego doboru lektury,
- 4) przysposobienie czytelnicze i kształcenie uczniów jako użytkowników informacji w formie pracy indywidualnej z czytelnikiem, zajęć grupowych (lekcje biblioteczne) oraz wycieczek pozaszkolnych do filii bibliotek miejskich,
- 5) udostępnienie nauczycielom, organizacjom młodzieżowym i kołom zainteresowań potrzebnych im materiałów, udzielanie pomocy w przeprowadzeniu różnych form zajęć dydaktyczno-wychowawczych w bibliotece, pomoc w organizowaniu pracy z książką, czasopiśmie i innymi dokumentami we wszystkich formach procesu dydaktyczno-wychowawczego oraz w przygotowywaniu przez różne grupy społeczności szkolnej imprez czytelniczych,
- 6) inspirowanie pracy aktywu czytelniczego i jego szkolenie,
- 7) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów, przygotowanie analiz stanu czytelnictwa w szkole – na posiedzeniach Rad Pedagogicznych,
- 8) prowadzenie różnych form wizualnej informacji i propagandy książki.

2. Prace organizacyjne nauczyciela bibliotekarza obejmują w szczególności:

- 1) gromadzenie zbiorów zgodnie z potrzebami Zespołu,
- 2) ewidencjonowanie zbiorów zgodnie z przepisami,
- 3) opracowanie biblioteczne zbiorów,
- 4) selekcję i konserwację zbiorów, organizację warsztatu informacyjnego,
- 5) organizację udostępniania zbiorów,
- 6) planowanie, sprawozdawczość, odpowiedzialność materialną za stan majątkowy i dokumentację pracy biblioteki,
- 7) udział w kontroli księgozbioru (skontrum),
- 8) przyjmowanie i przekazywanie protokolarne biblioteki przy zmianie nauczyciela w formie ustalonej przez dyrektora Zespołu,
- 9) inne zadania stosownie do potrzeb Zespołu.

§ 61.1 Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

2. Zakres zadań nauczyciela obejmuje w szczególności:

- 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów oraz powierzone mienie,
- 2) prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
- 3) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
- 4) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,

- 5) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,
  - 6) udzielanie pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
  - 7) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie wiedzy merytorycznej,
  - 8) współuczestniczenie w realizacji programu wychowawczego Zespołu,
  - 9) wykonywanie działań profilaktycznych odpowiednio do istniejących potrzeb.
3. Nauczyciel w szczególności zobowiązany jest do:
- 1) wyboru programu nauczania zatwierdzonego przez MENiS, współdziałania w konstruowaniu, opiniowaniu i wdrażaniu wewnątrzszkolnych programów nauczania, innowacji i eksperymentów pedagogicznych a także wyboru podręczników i środków dydaktycznych oraz metod kształcenia,
  - 2) pisemnego opracowania planu osiąganych umiejętności uczniów w oparciu o podstawę programową kształcenia ogólnego dla sześciolletnich szkół podstawowych i gimnazjów,
  - 3) realizowanie zajęć dydaktycznych zgodnie z posiadanym planem osiąganych umiejętności uczniów,
  - 4) systematycznego oceniania wiedzy i umiejętności ucznia zgodnie z obowiązującymi zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
  - 5) pisemnego, szczegółowego umotywowania okresowej (rocznej) oceny niedostatecznej z przedmiotu nauczania, na żądanie rodziców (prawnych opiekunów) ucznia,
  - 6) pisemnego opracowania programu wspomagającego dla ucznia, który w klasyfikacji śródrocznej otrzymał z danego przedmiotu ocenę niedostateczną,
  - 7) wykorzystania w procesie dydaktycznym różnych form i metod aktywizujących ucznia,
  - 8) sprawowania opieki nad uczniami stosownie do ich potrzeb i możliwości nauczyciela,
  - 9) przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - 10) występowania z wnioskami, za zgodą rodziców (opiekunów) o umożliwienie uczniom szczególnie zdolnym indywidualnego programu lub toku nauki,
  - 11) wykorzystania pomocy naukowych,
  - 12) umożliwiania uczniom rozwijania zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
  - 13) ukierunkowywania uczniów celem wyboru właściwego zawodu lub właściwej szkoły wyższego stopnia,
  - 14) przygotowywania konspektu zajęć dydaktyczno-wychowawczych w pierwszych trzech latach pracy,
  - 15) sprawdzania obecności uczniów na każdej jednostce lekcyjnej,
  - 16) ukończenia określonych przepisami kursów bhp oraz dokonywania okresowych badań lekarskich,
  - 17) uczestniczenia w posiedzeniach Rad Pedagogicznych i wykonywania jej uchwał,
  - 18) doskonalenia własnych kwalifikacji w zakresie nauczania interdyscyplinarnego,
  - 19) udziału w konferencjach przedmiotowo-metodycznych i innych formach doskonalenia zawodowego,

- 20) prowadzenia dokumentacji szkolnej,
- 21) pełnienia dyżurów w czasie przerw lekcyjnych, sposób pełnienia dyżurów określa wewnętrzny Regulamin Dyżurów Nauczycieli uchwalony przez Radę Pedagogiczną,
- 22) kształtowania atmosfery dobrej pracy, życzliwości i koleżeństwa wśród uczniów i pracowników, współpracy z rodzicami i nauczycielami w celu doskonalenia pracy dydaktyczno-wychowawczej,
- 23) dzielenia się swoim doświadczeniem z innymi nauczycielami, sprawowania opieki nad młodymi nauczycielami, zastępowania innych nauczycieli,
- 24) podawania na początku każdego roku szkolnego szczegółowych wymagań edukacyjnych dla danego poziomu kształcenia,
- 25) przestrzegania zasad kontraktu wychowawczego nauczyciel-uczeń,
- 26) działań w zakresie diagnozowania jakości pracy szkoły.

§ 62.1 Nauczyciel sprawuje opiekę nad uczniami od dzwonka rozpoczynającego lekcję aż do jej zakończenia.

2. Nauczyciel ma obowiązek pilnowania właściwego zajmowania miejsc przez uczniów oraz korygowania ich postawy w czasie lekcji.
3. Nauczyciele wychowania fizycznego winni zabezpieczyć przedmioty wartościowe oraz odzież uczniów w czasie zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych.
4. Nauczyciel jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć również poza terenem szkoły. Zajęcia rozpoczynają się od wyjścia uczniów ze szkoły i trwają do ich powrotu do budynku szkolnego.
5. Nauczyciele planujący zajęcia poza terenem szkoły muszą uzyskać akceptację dyrektora na zorganizowanie takich zajęć.
6. Nauczyciele organizujący wycieczki poza miasto winni wypełnić dokumentację wycieczki i po uzyskaniu akceptacji dyrektora, złożyć ją w sekretariacie Zespołu.

§ 63.1 Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.

2. Dyrektor Zespołu może tworzyć zespoły wychowawcze, problemowo-zadaniowe lub przedmiotowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora Zespołu, na wniosek zespołu.
3. Organizację i formy działania zespołu wychowawczego, problemowo-zadaniowego, przedmiotowego określa regulamin zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną.
4. Cele i zadania zespołów obejmują:
  - 1) organizowanie współpracy nauczycieli w celu uzgadniania decyzji dotyczących wyboru programów nauczania i sposobów ich realizacji,
  - 2) ustalenie sposobów korelacji treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
  - 3) ustalenie sposobów realizacji ścieżek edukacyjnych,
  - 4) opracowanie i modyfikowanie wymagań edukacyjnych na daną ocenę,

- 5) opracowanie sposobów diagnozowania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- 6) pozyskiwanie informacji o wynikach nauczania uczniów,
- 7) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli zgodnie z potrzebami szkoły, w tym: wymianę doświadczeń, podnoszenie umiejętności nauczycieli, popularyzowanie wiedzy metodycznej, upowszechnianie efektywnych i nowatorskich metod nauczania w ramach lekcji koleżeńskich oraz organizowanie doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
- 8) opracowywanie i opiniowanie przygotowanych w zespole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania,
- 9) opracowanie Planu Pracy Szkoły, wizji i misji szkoły,
- 10) opracowanie kryteriów oceny jakości pracy nauczyciela,
- 11) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych i w uzupełnianiu ich wyposażenia,
- 12) pełnienie przez przewodniczącego zespołu funkcji lidera wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli oraz lidera do spraw oceniania.

§ 64.1 Dyrektor Zespołu powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.

2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, by wychowawca opiekował się oddziałem przez cały okres nauczania w danym typie szkoły.

§ 65.1 Zadaniem wychowawcy klasy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniem, a w szczególności:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
- 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
- 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.

2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:

- 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
- 2) planuje i organizuje z uczniami i ich rodzicami różne formy życia społecznego, rozwijające jednostkę i integrujące zespół uczniowski oraz ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
- 3) dostosowuje formy realizowanych zadań do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych Zespołu.

§ 66.1 Wychowawca współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami).

2. Wychowawca utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:

- 1) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
- 2) wspierania ich w działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymania od nich pomocy w swoich działaniach,
- 3) włączania ich w sprawy życia klasy i Zespołu.

§ 67. Wychowawca w szczególności zobowiązany jest do:

- 1) współpracy z rodzicami,
- 2) współdecydowania z samorządem klasy i rodzicami uczniów o programie i planie działań wychowawczych na rok szkolny lub dłuższe okresy,
- 3) zapoznania rodziców i uczniów z zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania oraz postanowieniami szczegółowymi przyjętymi na jego podstawie,
- 4) ustalenia oceny zachowania ucznia zgodnie ze szczegółowymi kryteriami oceny zachowania,
- 5) powiadomienia ucznia i rodziców o przewidywanych ocenach niedostatecznych i nieklasyfikowaniu na 1 miesiąc przed posiedzeniem Rady Klasyfikacyjnej,
- 6) powiadomienia ucznia i rodziców o wystawionych ocenach klasyfikacyjnych na 1 tydzień przed posiedzeniem Rady Klasyfikacyjnej.

§ 68. Wychowawca prowadzi dokumentację danego oddziału:

- 1) dokonuje wpisów do dziennika danych osobowych ucznia,
- 2) kontroluje wpisy dokonywane przez innych nauczycieli (tematy lekcyjne, oceny częściowe, oceny końcowe),
- 3) przygotowuje semestralne, miesięczne i roczne zestawienia i obliczenia statystyczne,
- 4) wpisuje roczne oceny do arkusza ocen,
- 5) wypełnia dokumentację związaną z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów (zestawienia klasyfikacyjne, pisemne motywacje ocen nieodpowiednich z zachowania),
- 6) dokonuje innych wpisów (np. notatki o promowaniu, egzaminach, ukończeniu szkoły),
- 7) wypisuje świadectwa w końcu roku szkolnego,
- 8) prowadzi korespondencję z rodzicami związaną z bieżącymi wydarzeniami i potrzebami,
- 9) nadzoruje lub prowadzi rozliczenia (np. po wycieczkach, imprezach),
- 10) odnotowuje w dzienniku lekcyjnym lub dokumentacji wychowawcy wszystkie kontakty z rodzicami (rozmowy osobiste, telefoniczne, wysłane zawiadomienia) oraz ważne wydarzenia z życia klasy,
- 11) prowadzi dokumentację wychowawcy klasowego zgodnie z wewnętrznymi ustaleniami.

§ 69. Wychowawca na bieżąco współdziała z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, w tym także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów, w celu uzyskania wszechstronnej pomocy dla nich i doradztwa dla ich rodziców.

§ 70. Wychowawca zobowiązany jest do udostępnienia uczniom wszelkich informacji dotyczących szkół wyższego stopnia na terenie województwa (również poza nim), profilu ich kształcenia oraz warunków, jakie uczeń musi spełnić, ubiegając się o przyjęcie do wybranej szkoły.

§ 71. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony:

- 1) dyrektora Zespołu,
- 2) wicedyrektora Zespołu,
- 3) pedagoga szkolnego,
- 4) służb medycznych,
- 5) nauczyciela bibliotekarza,
- 6) poradni psychologiczno-pedagogicznej,
- 7) Rady Pedagogicznej,
- 8) Rady Rodziców,
- 9) doradców metodycznych,
- 10) nauczycieli innych przedmiotów,
- 11) innych placówek i instytucji oświatowo - wychowawczych.

§ 72. Rodzice, jak również uczniowie, mogą wnioskować do dyrektora Zespołu o przydział nauczyciela wychowawcy na nowy rok szkolny, proponując na wychowawcę nauczyciela niemającego wychowawstwa.

§ 73. Zespół zatrudnia pedagoga szkolnego do którego obowiązków należy w szczególności:

- 1) rozpoznawanie warunków życia i nauki ze szczególnym uwzględnieniem uczniów sprawiających trudności w realizowaniu procesu dydaktyczno-wychowawczego,
- 2) opracowywanie wniosków dotyczących pomocy uczniom wymagającym szczególnej opieki i pomocy wychowawczej,
- 3) pozyskiwanie informacji na temat sposobów spędzania czasu wolnego przez młodzież szkolną i planowanie działań wychowawczych zapobiegających patologiom,
- 4) współpraca z organizacjami młodzieżowymi oraz instytucjami i organizacjami społecznymi działającymi w zakresie wspólnego oddziaływania na rzecz uczniów wymagających opieki i pomocy wychowawczej,
- 5) udzielanie pomocy wychowawcom i nauczycielom w ich pracy z uczniami sprawiającymi trudności wychowawcze,
- 6) udzielanie rodzicom porad ułatwiających rozwiązywanie przez nich trudności w wychowaniu własnych dzieci,
- 7) czuwanie nad kompletowaniem odpowiedniej dokumentacji uczniów podczas edukacji,
- 8) utrzymywanie stałych kontaktów z lokalną poradnią psychologiczno-pedagogiczną,
- 9) wnioskowanie w razie potrzeby o kierowanie spraw uczniów zagrożonych niedostosowaniem lub niedostosowanych społecznie do sądu dla nieletnich,

- 10) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji rodzinnej,
- 11) organizowanie różnych form terapii zajęciowej uczniom z objawami niedostosowania społecznego,
- 12) udzielanie pomocy uczniom przeżywającym niepowodzenia szkolne na tle konfliktów rodzinnych, rówieśniczych, środowiskowych i szkolnych,
- 13) prowadzenie i nadzorowanie we współpracy ze szkolną służbą zdrowia, nauczycielami biologii, wychowania do życia w rodzinie i wychowawcami profilaktyki w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi, palenia tytoniu oraz współdziałanie w wychowaniu zdrowotnym ze szczególnym uwzględnieniem spraw związanych z zapobieganiem HIV (AIDS) i narkomanii,
- 14) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych na rzecz uczniów w zakresie wyboru przez nich dalszego kierunku kształcenia,
- 15) koordynowanie działań związanych z dalszą realizacją obowiązku szkolnego w innych placówkach oświatowo-wychowawczych,
- 16) współpraca z wychowawcami i innymi pracownikami Zespołu w egzekwowaniu od uczniów przestrzegania ustaleń Statutu Zespołu,
- 17) dokonywanie okresowych ocen sytuacji wychowawczej w Zespole oraz prezentowanie jej na posiedzeniach Rad Pedagogicznych,
- 18) semestralne i roczne sprawozdanie z realizacji wniosków zgłoszonych na Radach Pedagogicznych,
- 19) monitorowanie i ewaluacja wybranych obszarów pracy Zespołu oraz prezentacja wyników na posiedzeniu Rady Pedagogicznej.

§ 74.1 Zasady zatrudniania w Zespole pracowników administracji, obsługi oraz służby zdrowia regulują odrębne przepisy.

2. W Zespole tworzy się następujące stanowiska kierownicze:

- 1) główny księgowy,
- 2) sekretarz szkoły.

3. Powierzenie i odwołanie ze stanowisk należy do kompetencji dyrektora Zespołu.

4. Dyrektor nadzoruje pracowników niebędących nauczycielami za pośrednictwem kierownika gospodarczego Zespołu .

## Rozdział VIII Uczniowie Zespołu

§75.1 Do Zespołu przyjmuje się:

z urzędu– uczniów zamieszkałych w obwodzie Szkoły Podstawowej nr 18 i Gimnazjum nr 10, na wnioski rodziców (prawnych opiekunów) – uczniów zamieszkałych poza obwodem Szkoły Podstawowej nr 18 i Gimnazjum nr 10, w przypadku gdy szkoły dysponują wolnymi miejscami.

2. Kandydatów, o których mowa w ust. 1 pkt 2, przyjmuje się na podstawie kryteriów corocznie określanych w drodze uchwały przez Radę Pedagogiczną. Kryteria podaje do wiadomości kandydatów dyrektor Zespołu, do końca lutego każdego roku.

3. O przyjęciu ucznia do każdej z klas decyduje dyrektor Zespołu. Przyjęcie ucznia spoza obwodu wymaga zawiadomienia organu prowadzącego Zespół oraz dyrektora tej szkoły, w którego obwodzie uczeń mieszka.

§ 76.1 Do klasy programowo wyższej przyjmuje się ucznia na podstawie: świadectwa ukończenia klasy niższej w szkole publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, a także odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł oraz podania rodziców.

2. Różnice programowe z przedmiotów objętych nauką w klasie, do której uczeń przychodzi, są uzupełnianie w czasie i według zasad ustalonych przez nauczyciela.

3. Jeżeli w klasie, do której uczeń przychodzi, naucza się innego języka (języków) obcego niż ten, którego uczył się w poprzedniej szkole, a rozkład zajęć uniemożliwia mu uczęszczanie na zajęcia w tej samej szkole, uczeń może:

- 1) uczyć się języka obowiązującego w danym oddziale, wyrównując we własnym zakresie braki programowe do końca roku szkolnego,
- 2) kontynuować we własnym zakresie naukę języka obcego, którego uczył się w poprzedniej szkole,
- 3) uczęszczać do klasy z danym językiem w innej szkole.

4. Ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego jako przedmiotu obowiązkowego, egzaminuje i ocenia nauczyciel języka obcego wyznaczony przez dyrektora.

§ 77.1 Uczeń ma prawo do:

- 1) uzyskania informacji na początku roku szkolnego na temat programu nauczania i wymagań z poszczególnych przedmiotów,
- 2) wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskiwania na nie wyjaśnień i odpowiedzi,
- 3) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 4) uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
- 5) reprezentowania Zespołu w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach, zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami,

- 6) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Zespole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej, bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
- 7) przedstawiania wychowawcy, dyrektorowi i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskiwania od nich pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień,
- 8) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 9) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- 10) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 11) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz korzystania z ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- 12) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce,
- 13) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
- 14) korzystania z pomieszczeń Zespołu, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,
- 15) wpływania na życie Zespołu przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających na terenie Zespołu,
- 16) korzystania z opieki pielęgniarskiej,
- 17) uzyskania informacji dotyczących terminów prac klasowych zgodnie z przyjętymi ustaleniami,
- 18) korzystania z uprawnień wynikających z wewnętrznego regulaminu "Szczęśliwy numer".

2. W przypadku łamania praw ucznia, wynikających ze Statutu Zespołu uczeń ma prawo złożyć skargę na piśmie do wychowawcy lub do dyrektora Zespołu. Dyrektor jest zobowiązany do zbadania zasadności skargi i wydania w terminie 14 dni orzeczenia w sprawie oraz podjęcia kroków w celu usunięcia przyczyn skargi i udzielenia pomocy.

Od orzeczenia dyrektora Zespołu, w terminie 14 dni, uczeń ma prawo wnieść odwołanie do organu prowadzącego.

§ 78. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie Zespołu oraz ustaleń władz szkolnych w szczególności dotyczących:

- 1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych, przygotowywania się do nich oraz właściwego zachowania w ich trakcie,
- 2) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Zespołu szczególnie poprzez:
  - a) przeciwstawianie się przejawom wulgarności i brutalności,
  - b) szanowanie poglądów i przekonań religijnych innych ludzi,
  - c) okazywanie szacunku dorosłym i kolegom,
  - d) szanowanie godności i nietykalności osobistej, własnej i innych,
  - e) dbałość o własne życie, zdrowie i higienę,
  - f) dbałość o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
  - g) szanowanie mienia własnego i cudzego,

- h) nie zaśmiecanie pomieszczeń,
- i) nie niszczenie ścian, elewacji budynku, sprzętu,
- j) podporządkowanie się zaleceniom dyrektora Zespołu, rady pedagogicznej, nauczycieli oraz ustaleniom samorządu uczniowskiego lub klasowego,
- k) nieoddalanie się w czasie trwania zajęć poza obiekty Zespołu bez zgody nauczyciela, zwolnienie z lekcji może nastąpić wyłącznie na pisemną prośbę rodziców (prawnych opiekunów) oraz w wyniku decyzji wychowawcy, nauczycieli bądź pielęgniarki,
- l) na usprawiedliwianie spóźnień i nieobecności uczniów ma dwa tygodnie,
- m) dostarczenie przeciwwskazań lekarskich dotyczących zwolnienia z niektórych zajęć,
- n) nieprzynoszenie przedmiotów zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu,
- o) obowiązku dbania o życie i zdrowie, wystrzegania się nałogów,
- p) pokrywania kosztów wyrządzonych szkód materialnych,
- q) przestrzegania:
  - zasad związanych z właściwym zachowaniem wobec nauczycieli,
  - zasad korzystania z telefonów komórkowych w szkole,
  - zasad dotyczących dbania o schludny wygląd oraz noszenia odpowiedniego stroju,

§ 79. Każdy uczeń kończący naukę w Zespole lub zmieniający szkołę zobowiązany jest zdać wychowawcy kartę obiegową najpóźniej przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej. W przypadku brak zwrotu karty wstrzymuje się wydanie świadectwa szkolnego.

§ 80. Ucznia nagradza się za:

- 1) bardzo dobre wyniki w nauce,
- 2) wzorowe zachowanie,
- 3) wybitne osiągnięcia i pracę społeczną,
- 4) dzielność i odwagę.

§ 81. Nagrodami są:

- 1) pochwała wychowawcy klasy wobec klasy,
- 2) pochwała wychowawcy wobec rodziców,
- 3) pochwała dyrektora wobec uczniów Zespołu,
- 4) pochwała dyrektora wobec rodziców,
- 5) nagroda rzeczowa,
- 6) dyplom,
- 7) list gratulacyjny do rodziców,
- 8) ekspozycja na tablicy wyróżnień,

§ 82. Ucznia karze się za nieprzestrzeganie Statutu Zespołu. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.

§ 83. Wobec ucznia można zastosować następujące kary:

- 1) upomnienie wychowawcy klasy,
- 2) upomnienie dyrektora Zespołu,
- 3) nagana dyrektora Zespołu,
- 4) zawieszenie prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych,
- 5) zakaz reprezentowania Zespołu na zewnątrz,
- 6) przeniesienie do innej klasy w Zespole,
- 7) przeniesienie ucznia do innej szkoły,
- 8) skreślenie z listy uczniów pod warunkiem ukończenia 18 roku życia.

§ 84.1 Przeniesienie do innej klasy w ramach Zespołu może nastąpić w następujących przypadkach:

- 1) jeżeli nie odniosły skutku wcześniej nałożone kary,
- 2) jeżeli uczeń dopuścił się wybryków chuligańskich (np. pobicie, wyłudzenie pieniędzy lub rzeczy),
- 3) jeżeli uczeń notorycznie utrudnia prowadzenia lekcji,
- 4) na uzasadnioną prośbę rodziców.

2. O zastosowaniu kary, o której mowa w ust. 1, decyduje Rada Pedagogiczna.

3. Dyrektor Zespołu może zawiesić wykonanie kary, o której mowa w ust. 1 na okres próbny (nie dłuższy niż pół roku), jeżeli uczeń zyska poręczenie wychowawcy klasy lub samorządu uczniowskiego.

§ 85. Dyrektor Zespołu może wystąpić do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku szczególnie drastycznego, chuligańskiego zachowania.

§ 86. Ucznia Zespołu, który ukończył 18 lat, skreśla się z listy uczniów w okolicznościach szczególnie uzasadnionych:

- 1) pobytu w miejscu odosobnienia,
- 2) nieusprawiedliwionej, notorycznej absencji,
- 3) możliwości przeniesienia do szkoły dla dorosłych.

§ 87.1 Zespół ma obowiązek informowania rodziców (opiekunów prawnych) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub udzielonej karze. Udzielanie odpowiedniej informacji odbywa się na zebraniu rodziców lub indywidualnym spotkaniu z rodzicami, a w przypadku kar określonych w § 75 pkt 3–8, poprzez wezwanie rodziców do szkoły.

2. Od nałożonej kary uczeń lub jego rodzice mogą w terminie trzech dni od dnia zawiadomienia o ukaraniu wnieść pisemny sprzeciw do dyrektora Zespołu. O uwzględnieniu lub odrzuceniu sprzeciwu decyduje dyrektor Zespołu po zasięgnięciu opinii pedagoga szkolnego i wychowawcy klasy ucznia.

Nieodrzućenie sprzeciwu w terminie 14 dni od daty wniesienia jest równoznaczne z jego uwzględnieniem. Podjęta w tym trybie decyzja jest ostateczna.

## Rozdział IX Postanowienia końcowe.

§ 88.1 Zespół posługuje się: pieczęcią metalową okrągłą dużą i małą z godłem i napisem w otoku :

- 1) Zespół Szkół nr 10 Szkoła Podstawowa nr 18 w Kaliszu,
- 2) Zespół Szkół nr 10 Gimnazjum nr 10 w Kaliszu.

2. Zespół posługuje się stemplami:

- 1) kauczukowym – podłużnym o treści: Zespół Szkół nr 10 Kalisz, ul. Podmiejska 9a tel. 753-11-32
- 2) kauczukowym – podłużnym o treści : Szkoła Podstawowa nr 18 im. J. Kusocińskiego ul. Podmiejska 9a, 62-800 Kalisz Identyfikator 251294330
- 3) kauczukowym – podłużnym o treści :Gimnazjum nr 10 Kalisz, ul. Podmiejska 9a tel./fax 753-11-32 Identyfikator 251295601
- 4) stemplem REGON: 251295601
- 5) numerem NIP: 618-18-82-566

§ 89.1 Zespół używa pieczęci do dokumentów specjalnej rangi:

- 1) świadectw szkolnych,
- 2) legitymacji służbowych i uczniowskich,
- 3) dokumentów finansowo - rachunkowych i bankowych,
- 4) protokołów zdawczo-odbiorczych.

2. Pieczęcie szkolne przechowywane są w metalowej szafie. Podczas urzędowania znajdują się w miejscu dostępnym dla pracownika, który jest za nie odpowiedzialny.

3. Tryb postępowania w przypadku utraty, zniszczenia lub likwidacji pieczęci regulują odrębne przepisy.

4. Stempel używany jest do bieżącej dokumentacji sporządzanej przez Zespół.

§ 90.1 Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację szkolną zgodnie z rzeczowym wykazem akt i przepisami archiwalnymi.

2. Zasady prowadzenia przez Zespół dokumentacji nauczania, gospodarki finansowej i materiałowej regulują odrębne przepisy.

§ 91. Zespół posiada własny ceremoniał określony w Szkolnym Programie Wychowawczym.

§ 92.1 Szkoła pobiera opłaty za wystawiane duplikaty świadectw i legitymacji.

2. Wysokość opłat pobiera się w kwocie ustalonej dla legalizacji dokumentu w przepisach o opłacie skarbowej.

3. Opłatę wnosi się na konto szkoły.

§ 93. Kurator Oświaty może uchylić Statut szkoły albo niektóre jego postanowienia, jeżeli są sprzeczne z prawem.

§ 94. Z wnioskiem o zmianę Statutu lub jego części mogą występować: Dyrektor Szkoły, Rada Rodziców, Rada Pedagogiczna, Samorząd Uczniowski.

Po wniesieniu poprawek jednolity tekst Statutu Zespołu Szkół nr 10 w Kaliszu uchwalono na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 15 września 2010 roku.