

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIÓW

Zespołu Szkół nr 10

w Kaliszu

Załącznik do Statutu Szkoły

Wewnątrzszkolny system oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów Zespołu

Szkół nr 10 w Kaliszu

(Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. Dz. U. Nr 83, poz. 562, z późn. zm. - ujednolicony tekst rozporządzenia wg stanu na dzień 01.09.2009)

§1

Cele systemu oceniania wewnątrzszkolnego

1. Poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie.
2. Pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju.
3. Motywowanie ucznia do dalszej pracy.
4. Dostarczanie rodzicom, prawnym opiekunom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia.
5. Umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§2

Postanowienia ogólne

1. Nauczyciele (wychowawcy) ustalają oceny klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne uczniów, które przedstawiają na posiedzeniu klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
2. Rada Pedagogiczna zatwierdza wyniki klasyfikacyjne na posiedzeniu klasyfikacyjnym tydzień przed zakończeniem zajęć dydaktycznych kończących dany okres oceniania (śródrocznego i końcoworoczного).
3. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne oraz klasyfikacyjne końcoworoczne ustala się w stopniach wg następującej skali:
 - a) stopień celujący - 6
 - b) stopień bardzo dobry - 5
 - c) stopień dobry - 4
 - d) stopień dostateczny - 3
 - e) stopień dopuszczający - 2
 - f) stopień niedostateczny - 1

4. W klasach I–III szkoły podstawowej ocena klasyfikacyjna jest oceną opisową.
5. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
6. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w formie krótkiej notatki pisemnej lub ustnie. Sprawdzone i ocenione prace pisemne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane uczniowi lub jego rodzicom (opiekunom prawnym) na ich prośbę.
7. Oceny roczne stanowią podstawę promocji ucznia.
8. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
9. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Zasady oceniania oraz skala ocen zachowania zostały przedstawione w szkolnym systemie oceniania zachowania, który jest załącznikiem do wewnątrzszkolnego systemu oceniania.
10. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, obniżyć wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
11. Uczeń może być zwolniony z następujących przedmiotów obowiązkowych: wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.
12. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć, o których mowa w punkcie 11 podejmuje Dyrektor Szkoły na wniosek rodziców, uzasadniony z zaświadczeniem lekarskim.

13. Przy ustaleniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki nauczyciel powinien w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
14. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
15. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego. Nauczyciel uwzględnia zapis z punktu 14.
16. Uczniowie klas I–III mogą być pozostawieni na drugi rok w tej samej klasie, tylko w przypadkach uzasadnionych opinią poradni psychologicznej, innej poradni specjalistycznej lub lekarza w porozumieniu z rodzicami (opiekunami).
17. Uczeń, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej i I gimnazjum, który w klasyfikacji końcoworocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych otrzymuje warunkową promocję.

§ 3

Ogólne wymagania edukacyjne

1. **Ocenę celującą** otrzymuje uczeń, który:
 - a) posiadał wiedzę i umiejętności w zakresie obowiązującego programu,
 - b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania z danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy,
 - c) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikuje się do finałów na szczeblu powiatu (regionu) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.
2. **Ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:
 - a) realizuje stawiane przed nim wymagania pełne i dopełniające, opanował cały zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania,
 - b) korzysta z różnych źródeł wiedzy oraz sprawnie i samodzielnie rozwiązuje problemy, potrafi posługiwać się wiedzą,

c) warunkiem uzyskania stopnia bardzo dobrego jest spełnienie 91% określonych programem nauczania danego przedmiotu.

3. **Ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, który:

a) realizuje wymagania rozszerzające, obejmujące wiadomości i umiejętności mniej przystępne, bardziej złożone, poszerzające relacje pomiędzy elementami treści,

b) warunkiem uzyskania stopnia dobrego jest spełnienie 75% określonych programem nauczania danego przedmiotu.

4. **Ocenę dostateczną** otrzymuje uczeń, który:

a) realizuje wymagania podstawowe, obejmujące wiadomości i umiejętności najważniejsze z punktu widzenia potrzeb edukacji, proste, łatwe do opanowania przez uczniów przeciętnie uzdolnionych, często powtarzane w programie,

b) warunkiem uzyskania stopnia dostatecznego jest spełnienie 50% wymagań określonych programem nauczania danego przedmiotu.

5. **Ocenę dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który:

a) realizuje wymagania konieczne obejmujące wiadomości i umiejętności niezbędne w dalszej edukacji i potrzebne w życiu,

b) wymagania konieczne wskazują na braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej,

c) uzyskanie stopnia dopuszczającego uwarunkowane jest opanowaniem w 31% wymagań określonych programem nauczania danego przedmiotu.

6. **Ocenę niedostateczną** otrzymuje uczeń, który:

a) nie opanował niezbędnych wiadomości i umiejętności zawartych w podstawach danego przedmiotu w danej klasie, a braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,

b) nie jest w stanie, nawet przy pomocy nauczyciela, rozwiązać zadania o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

§ 4

Formy oceniania bieżącego

1. Prace klasowe.
2. Sprawdziany.
3. Kartkówki.
4. Odpowiedzi ustne.
5. Prace domowe.
6. Dyktanda.
7. Prace długoterminowe: referaty, gazetki, projekty.
8. Aktywność.
9. Określone ćwiczenia i postęp sprawności motorycznej.

§ 5

Kryteria oceniania

Obowiązujące przy wymaganiach edukacyjnych na ocenę celującą

1. Ocena niedostateczna – 0-29%
2. Ocena dopuszczająca – 30-49%
3. Ocena dostateczna – 50-74%
4. Ocena dobra – 75-89%
5. Ocena bardzo dobra – 90-99%
6. Ocena celująca -100%

W pozostałych przypadkach maksymalną oceną jest ocena bardzo dobra.

§ 6

Formy ustalania ocen śródrocznych i końcoworocznej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych

Przy ustaleniu oceny śródrocznej i końcoworocznej nauczyciel bierze pod uwagę oceny cząstkowe z poszczególnych obszarów działalności uwzględniając ich wagę według kolejności ustalonej w PSO.

§ 7

Zasady przeprowadzania sprawdzianów pisemnych

1. Sprawdzenie wiadomości może odbywać się w formie pisemnej.
2. Pisemne sprawdzanie wiadomości może dotyczyć: bieżącego materiału (kartkówka), kilku ostatnich lekcji (sprawdzian), lub może być podsumowaniem określonych treści programowych (praca klasowa).
3. Kartkówki nie muszą być zapowiadane, natomiast sprawdziany muszą być zapowiedziane, a prace klasowe z tygodniowym wyprzedzeniem.
4. W jednym tygodniu mogą się odbyć najwyżej trzy prace klasowe i dwa sprawdziany, jednego dnia może się odbyć tylko jedno pisemne sprawdzenie wiadomości (nie dotyczy kartkówek).
5. Sprawdzenie i ocenianie prac pisemnych nie może trwać dłużej niż dwa tygodnie wyjątkiem od tej zasady może być choroba nauczyciela lub inne wypadki losowe.
6. Następnny sprawdzian nie może się odbyć, dopóki poprzedni nie zostanie sprawdzony i oceniony.
7. Ustala się następującą hierarchię ocen:
 - a) najważniejsza są oceny z prac klasowych
 - b) oceny za pozostałe formy pracy są ocenami wspomagającymi.

§ 8

Zasady poprawiania ocen ze sprawdzianów pisemnych i prac klasowych

1. Termin poprawy - dwa tygodnie od daty otrzymania oceny.
2. Po poprawie wpisujemy dwie oceny bez względu na to czy druga ocena jest wyższa czy niższa.
3. Uczeń ma prawo do poprawy każdej oceny z wyjątkiem piątki.
4. Uczniowie, którzy uchylają się od pisania sprawdzianów w zapowiedzianym terminie, nie mają możliwości ich poprawy.
5. Poprawa zależy od specyfiki przedmiotu.
6. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić i udostępnić sprawdzian do wglądu.

§ 9

Formy wspomagania ucznia w uzupełnianiu braków edukacyjnych.

1. Szkoła stwarza uczniom szansę uzupełnienia braków z zakresu określonych wymagań edukacyjnych poprzez:
 - a) zorganizowanie zajęć wyrównawczych,
 - b) przedstawienie programu wspomagającego uczniowi, który otrzymał śródroczną ocenę niedostateczną z danego przedmiotu,
 - c) umożliwienie uczniowi poprawienia bieżących wyników,
 - d) umożliwienie uczniowi poprawienie przewidywanych rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - e) skierowanie na badania do poradni psychologiczno-pedagogicznej w celu ustalenia dysfunkcji i określenia sposobów pracy z uczniem,
 - f) pedagogizację rodziców pod kątem pracy z uczniem mającym trudności w nauce,
 - g) konsultacje nauczycieli przedmiotów dla uczniów i rodziców.

§ 10

Zasady ustalenia ocen klasyfikacyjnych i przeprowadzenia egzaminów klasyfikacyjnych

1. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego.
2. Klasyfikowanie końcoworoczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym. W klasach I-III szkoły podstawowej ustala się ocenę opisową. W klasach IV-VI i w gimnazjum ustala się oceny klasyfikacyjne oraz oceny z zachowania wg przyjętej skali. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustalone oceny z poszczególnych przedmiotów i zachowania.
3. Termin rady pedagogicznej - klasyfikacyjnej śródrocznej i końcowej ustalony jest na tydzień przed zakończeniem zajęć.
4. Na jeden miesiąc przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (opiekunów) o przewidywanych ocenach śródrocznych lub końcowych. Rodzice potwierdzają

informację o ocenach przewidywanych i ocenie niedostatecznej oraz nieklasyfikowaniu poprzez złożenie podpisu w dokumentacji szkolnej (dziennik lekcyjny lub dzienniczek ucznia). Przekazanie informacji może się odbyć listem poleconym.

5. Na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele zobowiązani są do poinformowania ucznia o ustalonych ocenach śródrocznych bądź końcowych. Informacja zostanie przekazana rodzicom (opiekunom) w dzienniczku ucznia.
6. Na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca informuje rodziców (opiekunów) o nieklasyfikowaniu ucznia z poszczególnych przedmiotów. Rodzice potwierdzają tę informację przez złożenie podpisu w dokumentacji szkolnej (dziennik lekcyjny). Przekazanie informacji może się odbyć za pomocą list poleconego.
7. W przypadku nieobecności ucznia w tym terminie, jego rodzic zobowiązany jest do osobistego kontaktu z wychowawcą i zainteresowania się przewidywanymi ocenami.
8. W przypadku braku zainteresowania rodziców przewidywanymi ocenami dziecka, wychowawca i szkoła nie ponoszą żadnej odpowiedzialności, z tytułu niedoinformowania rodziców o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych dziecka. Rodzice nie mają wówczas prawa odwoływać się, iż ocena klasyfikacyjna została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia oceny.
9. Rodzice (prawni opiekunowie), którzy nie uczestniczą w zebraniach z rodzicami, bądź nie kontaktują się z wychowawcami klas i nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne nie mogą powołać się na brak informacji o przewidywanych dla ucznia ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zachowania.
10. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne.
11. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych (religia, język niemiecki) ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy

programowo wyższej i ukończenia szkoły, ale wliczana jest do średniej.

12. Uczeń może być nieklasyfikowany w przypadku nieobecności powyżej 50%, w sytuacji, gdy brakuje podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej.
13. Uczeń, który spełnia obowiązek szkolny poza szkołą zdaje egzamin klasyfikacyjny. Liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu dnia, ustala z uczniem oraz jego rodzicami przewodniczący komisji.
14. Uczeń lub jego rodzic (opiekun) mogą złożyć podanie o przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego. Podanie to należy złożyć u Dyrektora Szkoły w ciągu dwóch dni od poinformowania ucznia o nieklasyfikowaniu:
 - a) w przypadku nieobecności usprawiedliwionych uczniów, w którego sprawie wpłynęło podanie, automatycznie uzyskuje prawo do egzaminu,
 - b) jeżeli nieobecności są nieusprawiedliwione, wtedy Rada Pedagogiczna podejmuje decyzję o przeprowadzeniu egzaminu klasyfikacyjnego.
15. Egzamin klasyfikacyjny zostaje przeprowadzony w ciągu 3 dni o dacie wpłynięcia podania.
16. W skład komisji wchodzi:
 - a) nauczyciel uczący danego przedmiotu,
 - b) nauczyciel uczący tego samego przedmiotu lub pokrewnego przedmiotu,
 - c) dyrektor lub osoba wyznaczona przez dyrektora.

W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

17. Egzamin składa się z części pisemnej i ustnej z wyłączeniem wychowania fizycznego, których egzamin ma formę praktyczną.
18. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wyniki egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do egzaminu dołącza się pisemne prace ucznia i związaną informację o uczniu.
19. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się nieklasyfikowany.
20. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnia ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

Egzamin weryfikujący ocenę

1. Na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca klasy jest zobowiązany do poinformowania uczniów o rocznych (śródrocznych) ocenach klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Uczeń, który nie zgadza się z oceną klasyfikacyjną, składa na piśmie prośbę o jej weryfikację do dyrektora szkoły w ciągu 2 dni od otrzymanej informacji.
3. O egzamin weryfikujący ocenę może ubiegać się uczeń, który spełnia następujące warunki:
 - a) systematycznie przygotowywał się do lekcji,
 - b) napisał określoną przez PSO liczbę prac pisemnych (prace klasowe, sprawdziany) i uzyskał z nich oceny pozytywne,
 - c) był obecny na co najmniej 80% zajęć lekcyjnych,
 - d) nie ma lekceważącego stosunku do przedmiotu.
4. Termin egzaminu ustala Dyrektor szkoły w porozumieniu z uczniem lub jego rodzicami (opiekunami). Musi on odbyć się przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
5. Egzamin weryfikujący przeprowadza się w formie pisemnej lub ustnej; z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Egzamin weryfikujący ocenę przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych oraz dyrektora szkoły lub nauczyciela zajmującego w szkole inne stanowisko kierownicze.
7. Z przeprowadzonego egzaminu weryfikującego ocenę sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) imiona i nazwiska nauczycieli przeprowadzających egzamin,
 - b) termin egzaminu,
 - c) zadania, ćwiczenia egzaminacyjne,
 - d) wyniki egzaminu oraz uzyskane oceny.
8. Jeśli egzamin weryfikujący ocenę nie potwierdzi umiejętności i wiedzy ucznia na ocenę wnioskowaną, zostaje utrzymana dotychczasowa ocena.

§ 12

Zasady przeprowadzenia egzaminu poprawkowego

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej z wyjątkiem przedmiotu: muzyka, plastyka, technika, informatyka i wychowanie fizyczne, z których powinien mieć formę ćwiczeń praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły lub inny nauczyciel jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminator,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.
5. Nauczyciel przedmiotu, z którego przeprowadza się sprawdzian wiadomości i umiejętności, może być zwolniony na jego prośbę z udziału w pracy komisji egzaminacyjnej. Wówczas, a także w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach, na egzaminatora można powołać innego nauczyciela tego przedmiotu.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania (zadania praktyczne, ćwiczenia) egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
7. Uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu sprawdzającego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego (sprawdzającego) z jednych zajęć edukacyjnych. W dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „warunkowo

§ 13

Zasady odwoływania się od oceny śródrocznej i rocznej ustalonej niezgodnie z przepisami prawa

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Sprawdzenie sprawdzający wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców, zgłoszoną do dyrektora szkoły w ciągu 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
3. Dla przeprowadzenia sprawdzianu dyrektor powołuje komisję w składzie:
 - a) dyrektor szkoły lub inny nauczyciel jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli prowadzących takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członkowie komisji.
4. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi).
5. Nauczyciel przedmiotu, z którego przeprowadza się sprawdzian wiadomości i umiejętności, może być zwolniony na jego prośbę z udziału w pracy komisji. Wówczas, a także w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach, dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
6. Sprawdzenie składa się z części pisemnej i ustnej z wyjątkiem przedmiotu: muzyka, plastyka, technika, informatyka i wychowanie fizyczne, z których powinien mieć formę ćwiczeń praktycznych.
7. Pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) sprawdzające proponuje nauczyciel uczący, a zatwierdza przewodniczący komisji w porozumieniu z członkami komisji. Stopień trudności pytań musi odpowiadać kryteriom stopnia, o który

ubiega się uczeń.

8. Komisja wymieniona w ust.5, może na podstawie przeprowadzonego sprawdzianu:

- a) podwyższyć stopień, w przypadku, gdy uczeń ma 75% odpowiedzi poprawnych z egzaminu,
- b) pozostawić stopień ustalony przez nauczyciela w przypadku negatywnego wyniku egzaminu.

Z prac komisji sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin sprawdzianu, pytania (zadania praktyczne, ćwiczenia) sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

9. Uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.

§ 14

Ogólne postanowienia dotyczące oceniania zachowania

Kryteria oceniania zachowania opracowane zostały w oparciu o teksty: Rozporządzenia Ministra Edukacji i Sportu, z dnia 07 września 2004 r., w sprawie warunków oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U., nr 199, z dnia 13.09.04); Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej, z dnia 08 września 2006r., zmieniające rozporządzenie

w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych. (Dz. U., z 2006r. Nr 164, poz. 1154).

1. Ocena zachowania jest odzwierciedleniem stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz ma na celu motywowanie ucznia do dalszych postępów w zachowaniu. Przy wystawianiu śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania uwzględnia się w szczególności:

- a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia, postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
- b) dbałość o honor i tradycje szkoły,

- c) dbałość o piękno mowy polskiej,
 - d) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - e) godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - f) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
 3. Klasyfikacyjna ocena śródroczna polega na okresowym podsumowaniu zachowania ucznia oraz ustaleniu - według skali okresowej w statucie szkoły śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Klasyfikacje śródroczną przeprowadza się raz w roku, w terminie ustalonym w statucie szkoły. Ocena śródroczna zachowania ustalana jest dla klas IV-VI szkoły podstawowej i I-III gimnazjum.
 4. Zachowanie uczniów klas I-III podlega klasyfikacji śródrocznej i rocznej w formie opisowej. Uczniowie klas I-III szkoły podstawowej z upośledzeniem w stopniu umiarkowanym lub znacznym podlegają śródrocznej i rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania w formie opisowej.
 5. Klasyfikacja roczna uczniów klas IV-VI szkoły podstawowej i I-III gimnazjum polega na podsumowaniu zachowania ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali przyjętej przez szkołę.
 6. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym jest opisowa.
 7. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.
 8. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną ocenę klasyfikacyjną zachowania. Uczeń, któremu po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy szóstej szkoły podstawowej i trzeciej gimnazjum nie kończy szkoły.

9. Na miesiąc przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele - wychowawcy klas są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych) o przewidywanej dla niego ocenie klasyfikacyjnej zachowania w formie ustnej lub pisemnej, a na tydzień przed klasyfikacją o ocenie wystawionej.
10. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni po wystawieniu oceny. W przypadku stwierdzenia, że ocena została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, w skład której wchodzi: dyrektor szkoły lub nauczyciel sprawujący w tej szkole stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji, wychowawca klasy, wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w tej klasie, pedagog, przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego, przedstawiciel Rady Rodziców. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania, zwykle większością głosów. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego komisji. Ocena ustalona przez komisję nie może być niższa od oceny ustalonej wcześniej i jest ostateczna. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin posiedzenia komisji, wynik głosowania i ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

Kryteria oceny z zachowania

1. Ocenę klasyfikacyjną zachowania – śródroczną i roczną – dla klas IV–VI szkoły podstawowej i klas I–III gimnazjum ustala się według następującej skali:

- a) wzorowe
- b) bardzo dobre
- c) dobre
- d) poprawne
- e) nieodpowiednie
- f) naganne

Ocena klasyfikacyjna zachowania końcoworoczna dla klas I–III szkoły podstawowej jest oceną opisową.

2. Kryterium punktowe ocen zachowania

Zachowania pozytywne:

L.p	Zachowania pozytywne	punkty
1	Udział w konkursach ¹	5 -udział 10 – finalista 15- laureat
2	Pełnienie funkcji w szkole	20 -raz na półrocze
3	Pełnienie funkcji w klasie	10 -raz na półrocze
4	Udział w zawodach sportowych	5 -udział 10 – finalista 15- laureat
5	Praca na rzecz szkoły (przygotowanie gazetki, praca w bibliotece, wolontariat i inne)	5-każdy raz
6	Praca na rzecz klasy (przygotowanie gazetki, przygotowanie imprez klasowych)	5- każdy raz
7	Punktualność – brak spóźnień	10-raz na półrocze
8	Brak godzin nieusprawiedliwionych i 100% frekwencja	10 – raz na półrocze
9	Pomoc kolegom w nauce (z efektem)	2 – każdy raz

¹ Etap szkolny traktuje się jako eliminację

10	Przygotowanie uroczystości i imprez szkolnych	5 – każdy raz
11	Reprezentowanie szkoły na terenie miasta	5-10 każdy raz
12	Obowiązek noszenia stroju uczniowskiego i galowego.	5-10 – raz na półrocze
13	Wyjątkowa kultura osobista	10 – raz na półrocze
14	Okazywanie szacunku kolegom , nauczycielom i pracownikom administracyjnym szkoły	10- raz na półrocze
15	Kultura słowa.	10 – raz na półrocze
16	Szacunek wobec mienia społecznego	10 – raz na półrocze
17	Udział organizacjach pozaszkolnych lub wolontariat	10 – raz na półrocze
18	Udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego	1 – 10 na koniec trzeciej klasy

Zachowania negatywne:

L.p	Zachowania negatywne	punkty
1	Spóźnianie się na lekcje	1 (za każde spóźnienie)
2	Niszczanie mienia szkolnego (w tym pisanie po ścianach i ławkach, trzaskanie drzwiami, przyklejanie gum do żucia do ławek i krzeseł, celowe niszczenie podłóg butami, niszczenie gazetek i inne)	(-5)- (-10) – każdy raz
3	Uleganie nałogom (alkohol, papierosy, narkotyki)	-30 – każdy raz
4	Fizyczne lub psychiczne znęcanie się nad inną osobą	-30 – każdy raz
5	Łamanie przepisów szkolnych (Kłamstwa, ściąganie, odpisywanie zadań domowych, fałszowanie podpisów rodziców lub opiekunów prawnych, fałszowanie zapisów w dziennikach lekcyjnych, farbowanie włosów, malowanie paznokci, prowokujący makijaż i inne)	(-5)- (-20)- każdy raz
6	Wulgarnie słownictwo	(-10) każdy raz
7	Nieusprawiedliwiona nieobecność i ucieczki z lekcji	(-5)- każda ucieczka (-10)każdy nieusprawiedliwiony dzień w szkole
8	Naruszenie godności osobistej drugiej osoby (w tym przezywanie, podkładanie nóg, zabieranie cudzych rzeczy bez pytania, szturchanie, kopanie plecaków i inne)	- 10 – każdy raz
9	Kradzieże	- 30 - każdy raz
10	Niewłaściwe zachowanie podczas lekcji (w tym rzucanie	-5 - każdy raz

	papierkami i innymi przedmiotami po klasie, przeszkadzanie nauczycielowi w prowadzeniu lekcji, zaczepianie innych, pisanie „karteczek”, brak przyborów szkolnych, książek, zeszytu lub ćwiczenia, korzystanie z telefonu komórkowego i inne)	
11	Niewłaściwe zachowanie w czasie przerw (w tym bieganie po korytarzu, rzucanie plecakami, przewieszanie kurtek w szatni i inne)	-5 – każdy raz
12	Nieszanowanie pracowników szkoły	-10 – każdy raz

UWAGA:

Uczeń na początku każdego semestru otrzymuje kredyt zaufania – 100 punktów, który jest równoważnością oceny dobrej. W ciągu okresu oceniania może go zwiększyć lub zmniejszyć, co odpowiadać będzie wyższej lub niższej ocenie z zachowania. Punkty z I i II semestru sumują się, tzn. ocena roczna wystawiana jest na podstawie punktów z całego roku szkolnego.

Oceną wyjściową dla każdego ucznia jest ocena dobra.

Kryterium punktowe ocen zachowania – semestr I

zachowanie	Punkty
wzorowe	150 i więcej
bardzo dobre	101 – 149
dobre	80 – 100
poprawne	40 – 79
nieodpowiednie	10 – 39
naganne	9 i mniej

Kryterium punktowe ocen zachowania – ocena końcoworoczna

zachowanie	Punkty
wzorowe	300 i więcej
bardzo dobre	202 – 299
dobre	160 – 201
poprawne	80 – 159
nieodpowiednie	20 – 79
naganne	19 i mniej

Wychowawca ma prawo przydzielić dodatkowe pozytywne i negatywne punkty wynikające z zaistniałej sytuacji.

3. W przypadkach szczególnych ocena z zachowania ustalona jest następująco:

- a) uczeń, który w ciągu danego okresu otrzymał co najmniej dwie kary statutowe otrzymuje co najwyżej ocenę **nieodpowiednią**,
- b) uczeń, który ma ponad 50 godzin nieobecności nieusprawiedliwionych w danym okresie otrzymuje ocenę najwyżej **nieodpowiednią**,

- c) uczeń, który dopuścił się czynu zagrażającego zdrowiu lub życiu innych osób otrzymuje ocenę **naganną**,
- d) uczeń, który popełnił czyn ścigany prawnie otrzymuje ocenę **naganną**,
- e) uczeń, który straci 40 punktów w semestrze nie może otrzymać zachowania wzorowego i bardzo dobrego
- f) uczeń, który straci 60 punktów w semestrze nie może otrzymać zachowania dobrego
- g) uczeń, który nie zaliczył projektu edukacyjnego nie może otrzymać oceny wzorowej (z wyjątkiem uczniów zwolnionych przez dyrektora)

§ 15

Sposoby i techniki gromadzenia informacji o uczniu.

1. Podstawowymi dokumentami gromadzenia informacji o uczniu jest:
 - a) arkusz ocen,
 - b) dziennik lekcyjny,
 - c)teczka wychowawcy zawierająca informację o osiągnięciach, postępach i trudnościach ucznia w nauce,
 - d) dokumentacja pedagoga szkoły.
2. Zeszyt informacji o uczniach zawierający uwagi i pochwały oraz informacje o różnych formach stosowanych nagród.

§ 16

Ewaluacja szkolnego systemu oceniania.

1. Ewaluacji szkolnego systemu oceniania dokonuje w każdym roku szkolnym „Zespół ds. monitoringu i ewaluacji wewnątrzszkolnego systemu oceniania” powołany przez dyrektora szkoły.
2. Wszelkich zmian w szkolnym systemie oceniania dokonuje Rada Pedagogiczna zgodnie z wnioskami przedstawionymi przez zespół.

§ 17

Postanowienia końcowe.

1. W sprawach nieuregulowanych szkolnym systemem oceniania zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa.
2. Załączniki do niniejszego regulaminu stanowią:
 - a) wymagania edukacyjne na daną ocenę z poszczególnych przedmiotów nauczania,
 - b) przedmiotowe systemy oceniania,
 - c) informacja o osiągnięciach, postępach i trudnościach ucznia w nauce,
 - d) karta zachowania ucznia.
3. Po wniesieniu poprawek jednolity tekst uchwalono na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 17 listopada 2010 roku.

Zatwierdzono 17 listopada 2010r.